

Rovigo 27.01.2026

Asm Rovigo Spa

Prot.E 0000271 del 27/01/2026 09:37
IO :



Spett.le

ASM ROVIGO SpA
Via Dante Alighieri 4
45100 ROVIGO

OGGETTO: Candidatura a componenti della Commissione Esaminatrice in relazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'istituzione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di "Operatore Servizio Parcheggio", full time con facoltà di utilizzo della graduatoria stessa per assunzioni a tempo determinato

In allegato si trasmettono i C.V. del personale aziendale che ha dato la propria disponibilità alla nomina a componente della Commissione Esaminatrice in relazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'istituzione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di "Operatore Servizio Parcheggio", full time con facoltà di utilizzo della graduatoria stessa per assunzioni a tempo determinato.

Cordiali saluti

ASM ROVIGO S.p.a.
Il Direttore Divisione Servizi
Non Industriali
ING. ACHILLE FORMENTON



In allegato:

- CV Achille Formenton
- CV Luca Zanato
- CV Giampietro Gregnanin

CURRICULUM PROFESSIONALE

COGNOME E NOME: FORMENTON ACHILLE

NATO A ROVIGO IL 31.05.61

RESIDENTE IN VIA FRASSINELLA 35 – 45100 ROVIGO

tel. cellulare: 348.249.62.51

e-mail: a.formenton@libero.it

Attuale occupazione

- ASM ROVIGO SPA (dal 2006)

Dal 01.06.06 il ramo di azienda di ASM Rovigo S.p.A. relativo alla distribuzione gas viene conferito alla costituenda azienda ASM DG S.r.l.

Contestualmente viene costituita e resa operativa, all'interno di ASM Rovigo S.p.A., la Divisione Servizi Non Industriali della quale sono chiamato a assumere la Direzione, e quindi con qualifica di **Dirigente Area Tecnica**.

I servizi di mia competenza sono i seguenti:

- **Gestione Calore**
- **Parcheggi**
- **Verde Pubblico**
- **Servizi Cimiteriali**
- **Servizio Accertamento e Riscossione**

Esperienze di lavoro precedenti

- ASM ROVIGO SPA (1994-2006)

Dal 01.10.94 sono stato assunto nel **servizio gas** dell'ASM Rovigo S.p.A., con compiti di direzione lavori e progettazione nonché della gestione operativa del servizio gas (rete e impianti), del servizio gestione calore e del servizio parcheggi. Inoltre sono stato nominato Energy Manager ai sensi della L.10/91 e coordinatore aziendale del nucleo prevenzione incendi. Le attività di mia competenza erano le seguenti:

Impianti e reti gas: responsabile dell'ampliamento e del rinnovo della rete di metanodotti cittadini, del rinnovo dei gruppi di decompressione gas, della gestione tecnica e commerciale delle utenze in deroga e dei relativi rapporti con i fornitori di gas, progettazione per la posa condotte gas in bassa e media pressione, e per la posa di gruppi di riduzione finale e di utenze industriali.

Ufficio commerciale distribuzione gas: dall'aprile del 2005 sono stato nominato responsabile dell'ufficio che si occupa dei rapporti con l'utenza per attivazioni e disattivazioni contatori e degli accertamenti di sicurezza di cui alla delibera AEEG n.40/04.

Impianti gestione calore: l'ASM effettua il servizio di terzo responsabile e la fornitura di calore per Comuni e Enti per un totale di circa 100 centrali termiche. Mi è stato assegnato il compito di sovrintendere il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, di redarre le offerte per le gare d'appalto, di redarre ed eseguire i progetti di trasformazione e messa a norma delle centrali termiche. Il servizio ha ottenuto la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 nel novembre 1998.

Servizio parcheggi: l'ASM esercita per conto del comune l'attività di gestione delle aree di sosta a pagamento servite da parcometri. Mi è stato assegnato il compito di sovrintendere il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, e di proporre progetti di ampliamento e modifica delle aree di sosta.

- ATTIVITA' DA LIBERO PROFESSIONISTA (1992-1994)

Dopo aver interrotto il rapporto di lavoro con la Costruzioni Dondi S.p.A. nell'ottobre 1992, ho intrapreso la libera professione fondando uno studio associato di ingegneria e svolgendo attività di progettazione civile, calcolo di c.a., consulenza tecnica in materia urbanistica ed ambientale. Contestualmente ho prestato servizio come docente di Fisica presso ITCG di Adria, ITIS di Rovigo, IPSIA di Rovigo.

- COSTRUZIONI DONDI S.P.A. (1989-1992)

sono stato assunto il giorno 05.05.89 dalla **Costruzioni Dondi S.p.A. di Rovigo**, che si occupa della progettazione, costruzione e gestione di impianti di depurazione, impianti di potabilizzazione, fognature, metanodotti, gasdotti, impianti di trattamento rifiuti speciali e tossico-nocivi. Nel periodo di lavoro con la suddetta società mi sono occupato in particolare di progettazione, direzione di cantiere e gestione di impianti di trattamento acque (depurazione e potabilizzazione), di reti fognarie e di reti gas.

Servizio Militare

- Aeronautica Militare (1988-89)

Ho svolto il servizio militare dal 04.03.88 al 03.03.89 presso il 1° R.O.C. dell'Aeronautica Militare, congedandomi con il grado di 1° Aviere.

Titoli di studio

- Laurea in Ingegneria Civile conseguita presso l'Università di Padova nel dicembre del 1987.
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita nel Dicembre 1988.
- Corso di Perfezionamento dell'Università di Padova in "Metodologie e tecniche di recupero e restauro edilizio" per l'Anno Accademico 1992/93
- Corso di Perfezionamento dell'Università di Padova in "Ingegneria Chimica Ambientale" per l'Anno Accademico 1993/94
- Corso di Specializzazione in Prevenzione Incendi organizzato nel 1995 dall'Ordine degli Ingegneri di Padova ai sensi del DM 25.03.85

Iscrizione albi

- Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Rovigo al n. 552.
- Iscritto all'elenco del Ministero dell'Interno quale esperto in prevenzioni incendi ai sensi della L.818/94 con numero RO552169

Lingue straniere

Francese e Inglese

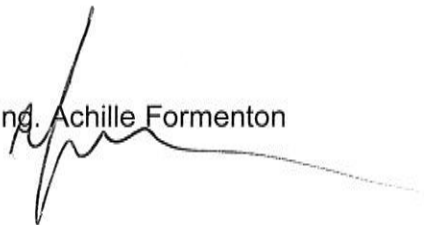
Consigliere di Amministrazione

- ASM Ambiente Srl (2012)

Dal 02.01.2012 il ramo di azienda di ASM Rovigo S.p.A. relativo all'igiene ambientale viene conferito alla costituenda azienda ASM AMBIENTE S.r.l., della quale vengo nominato consigliere di amministrazione, carica che ho ricoperto fino al 31.08.2012, data della fusione di ASM AMBIENTE SRL con ECOGEST SRL, che ha portato alla nascita di ECOAMBIENTE SRL, gestore unico dei rifiuti della Provincia di Rovigo.

Rovigo, 26/01/2026

Dott. Ing. Achille Formenton



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Zanato



F. Cavallotti 13 Rovigo

329/4114743

zanato176@gmail.com

Data di nascita : 29/04/1976 Nazionalità : Italia

Sesso : Maschile Patente : B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 1995 - Dicembre 1995

La Palma Snc

Pontelagoscuro - FE

Stazione di servizio autostradale API/ERG

Operaio addetto alle pompe

Aprile 1997 - Dicembre 1998

Cis.Ve. Srl

Rovigo

Analisi banche dati contro elusione/evasione tributi locali

Impiegato d'ordine

DA Giugno 1999

ASM Rovigo Spa

A OGGI

Rovigo

Servizio Parcheggio

Controllo della sosta

Manutenzione parcometri

Manutenzione apparecchiature multipiano

Sportello ricezione pubblico per servizio parcheggi / passi carrai

Gestione contabilità parcheggi su strada e in struttura

Gestione servizio passi carrai

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1996

Diploma di Geometra

I.T.S.G. A. Bernini

Rovigo

1997

Corso AutoCad R12

Polesine Innovazione

Rovigo

1997

Operatore Computer Graphics

Ecipa CNA

Rovigo

1998

Sicurezza sul lavoro

Ascom

Rovigo

LINGUE

Inglese

Scolastico

Francese

Scolastico

COMPETENZE

Pacchetto Office

Livello Buono

Applicativi gestionali SkiData

Livello Buono

Capacità manutentive
parcometri

Livello Buono

Rovigo, 22/01/2026

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luca Zanato', written in a cursive style.

CURRICULUM VITAE – GIAMPIETRO GREGNANIN

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Giampietro Gregnanin
Data di nascita: 31/08/1964
Nazionalità: Italiana
Residenza: Rovigo
Telefono: 338 6373916
Email: g_gregnanin@yahoo.com
Pec: g_gregnanin@pec.libero.it

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente con pluriennale esperienza in ambito sindacale, istituzionale e nella gestione di organizzazioni complesse. Competenze consolidate nella governance, nella gestione delle risorse umane, nella formazione, nelle relazioni industriali e nel confronto con enti pubblici, società partecipate e stakeholder territoriali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ATTUALMENTE

— *Asm spa - Rovigo*

Responsabile della Formazione -comunicazione istituzionale -responsabile audit ex D.Lgs 231/2001 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ASM Rovigo SPA.

— *Gruppo Formazione SRL*

Docente nei corsi di formazione in materia di diritto del lavoro, organizzazione dell'impresa, diritti e doveri del lavoratore, sistema previdenziale, previdenza complementare, responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001, sviluppo sostenibile ed elementi di economia e diritto civile.

2019/2024 *Segretario Generale UNIONE ITALIANA LAVORATORI TESSILI ENERGIA E CHIMICA -UILTEC - Veneto*

Incarico svolto con piene deleghe operative e gestionali, comprensive delle funzioni tipiche del Segretario Generale: direzione della struttura, coordinamento del personale e dei funzionari, gestione organizzativa e amministrativa, responsabilità sul funzionamento complessivo della struttura, rappresentanza istituzionale e attuazione degli indirizzi politici dell'organizzazione.

2000/2014: *Segretario Generale UNIONE ITALIANA DEL LAVORO-UIL - Rovigo*

Incarico svolto con piene deleghe operative e gestionali, comprensive delle funzioni tipiche del Segretario Generale: direzione della struttura, coordinamento del personale e dei funzionari, gestione organizzativa e amministrativa, responsabilità sul funzionamento complessivo della struttura, rappresentanza istituzionale e attuazione degli indirizzi politici dell'organizzazione.

2002/2004: *Segretario Regionale UNIONE REGIONALE DEL LAVORO -UIL Veneto*

Delega a Formazione, Mercato del Lavoro e Industria nel territorio regionale.

1994/2000 *Segretario Generale FEDERAZIONE NAZIONALE DEI LAVORATORI EDILI ED AFFINI -FENEAL UIL - Rovigo*

Incarico svolto con piene deleghe operative e gestionali, comprensive delle funzioni tipiche del Segretario Generale: direzione della struttura, coordinamento del personale e dei funzionari, gestione organizzativa e amministrativa, responsabilità sul funzionamento complessivo della struttura, rappresentanza istituzionale e attuazione degli indirizzi politici dell'organizzazione.

2000/2014 *Presidente CAF Centro Servizi ai Cittadini Srl- Rovigo*

Funzioni di rappresentanza istituzionale con gestione operativa, gestione del personale, coordinamento organizzativo e responsabilità amministrative proprie dell'Amministratore Delegato.

INCARICHI PRESSO ENTI

- Vicepresidente Cassa Edile Polesana
- Componente Cassa Edile Polesana
- Vicepresidente ASSISTEDIL – Scuola Edile Polesana
- Componente Direzione Nazionale UILTEC
- Componente Consiglio Camerale – CCIAA Rovigo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 Laurea Magistrale in Sociologia – *Università di Urbino*

2020/2023 Corso triennale di Alta Formazione "Studi Avanzati di Economia e Lavoro" – *Università di Cagliari*

Competenze acquisite

- La gestione della responsabilità legale dell'organizzazione;
 - La piena gestione amministrativa di un'organizzazione complessa e di strutture caratterizzate dalla flessibilità.
 - La gestione diretta del personale e degli addetti che a diverso titolo partecipano attivamente alle attività. Tale attività prevede, tra l'altro, la gestione delle politiche formative, della sicurezza e dei rapporti contrattuali del personale stesso;
 - La capacità organizzativa e di pianificazione delle attività sia in gruppo che in autonomia.
 - La capacità di definire accordi contrattuali con soggetti terzi quali le istituzioni, le associazioni imprenditoriali e il mondo aziendale e sindacale in genere;
 - L'esperienza nella definizione di progettualità e di problem solving;
 - La presenza fattiva e propositiva nei tavoli di crisi e di progettazione e definizione delle politiche industriali con associazioni, istituzioni e stakeholder dei territori a livello comunale, provinciale e regionale;
 - Il know-how nelle attività concertative e di pianificazione (proposizione di progetti ed idee, risoluzione di conflitti, creazione di reti) tra soggetti pubblici e privati nella gestione di politiche territoriali e regionali;
 - Le capacità comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza politico sindacale attraverso anche la gestione diretta e costante dei rapporti con i mass media.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Rovigo, 24 gennaio 2026

Dott. Giampietro Gregnanin

