



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FARMACISTI COLLABORATORI , PRIMO LIVELLO CCNL ASSO FARM

- PUBBLICAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI AI COLLOQUI;
- PROGRAMMA E MODALITÀ COLLOQUI.
- MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ESITI FINALI
- MODALITÀ COMUNICAZIONE E DISPOSIZIONI ASSUNZIONI

Tale comunicazione é da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

Per motivi organizzativi e di contenimento in tempi ragionevoli della selezione non sarà possibile in alcun caso chiedere lo spostamento della data ed ora fissata per la prova.

1) ELENCO CANDIDATI AMMESSI AI COLLOQUI

All'allegato numeri 1 della presente comunicazione, si pubblica l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale per la selezione all'oggetto

L'elenco all'Allegato 1) non rappresenta la graduatoria emersa dalla valutazione dei titoli presentati dai candidati.

I candidati non ammessi sono indicati a coda dello stesso elenco.

La graduatoria emersa dalla valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito istituzionale di ASM Rovigo S.p.A. a partire dal prossimo 8 aprile 2025.

2) MODALITA' OPERATIVE COLLOQUI

I candidati ammessi alla prova orale, **(Allegato 1)** dovranno presentarsi presso la sede di ASM, in via Dante 4 a Rovigo secondo il calendario e l'orario prestabilito **(Allegato 2)**, con un anticipo non superiore ai 30 minuti.

Il candidato dovrà presentarsi munito di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato equivarrà a rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione, la tolleranza ammessa rispetto all'orario fissato è di 60 minuti, oltre i quali il candidato sarà considerato rinunciatario.

Il candidato ritardatario entro la tolleranza ammessa slitterà in coda alla lista giornaliera.

I candidati non potranno accedere all'interno dell'area di ASM al di fuori della fascia oraria indicata.

I candidati con eventuali problemi di deambulazione dovranno preventivamente comunicare tale stato ad ASM con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di previsione della prova.

Il candidato, una volta entrato nell'area della sede di ASM, dovrà recarsi direttamente alla postazione di accettazione, **Planimetria allegato 3**; è data facoltà di parcheggiare internamente, nella zona riservata al parcheggio degli utenti.

Controlli all'accettazione

L'area concorsuale è situata al piano primo della palazzina dirigenziale **(Fabbricato 4 planimetria allegato 3, palazzina in mattoni rossi)** presentarsi all'ufficio "segreteria".

La procedura prevede che, prima dell'accesso all'area concorsuale, ASM Rovigo SpA provveda al riconoscimento del soggetto/candidato autorizzato all'accesso, **mediante produzione di documento di riconoscimento in corso di validità**

Modalità di svolgimento della prova concorsuale

L'azienda ha previsto che lo svolgimento della prova orale avvenga mediante colloquio orale cui sottoporre separatamente ogni singolo candidato. I candidati verranno convocati singolarmente ad orari differenziati in modo da garantire lo sfasamento temporale delle presenze nelle aree di accettazione, attesa e svolgimento della prova.

Le prove concorsuali si terranno all'interno di una sala appositamente allestita, mentre il candidato attenderà il proprio turno all'interno di una sala d'attesa ricavata nella sala riunioni dell'azienda.

Una volta superata la procedura di accettazione il candidato, sosterrà attendendo di essere chiamato per l'espletamento della prova concorsuale.

Una volta chiamato, il candidato raggiungerà la sala di svolgimento delle prove ove, e si posizionerà nella postazione a lui riservata.

Servizi igienici e sanificazione dei locali

Il servizio igienico utilizzabili dai candidati, in caso di necessità, sono quelli presenti al piano.

Fuoriuscita dall'area di ASM

Al termine della prova il candidato dovrà recarsi presso l'area esterna per poi fuoriuscire dall'area aziendale seguendo a ritroso il percorso di andata.

E' vietato attardarsi all'interno dei locali o dell'area aziendale.

3) PUBBLICAZIONE ESITI FINALI E COMUNICAZIONE ASSUNZIONI

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità della selezione, autorizzerà il Direttore della Divisione Farmacie Comunali a pubblicarne gli esiti sul sito aziendale ed a procedere con le assunzioni necessarie in base alle esigenze aziendali, seguendo l'ordine di graduatoria.

I candidati idonei, al momento dell'assunzione, dovranno dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 5 (cinque) giorni dalla notificazione della stessa, a pena di decadenza.

La notifica della nomina avverrà a mezzo PEC allo stesso indirizzo utilizzato dal candidato per la presentazione della domanda concorsuale.

Il candidato idoneo dovrà produrre i seguenti documenti nel termine che verrà indicato da ASM:

1. originale del diploma di laurea o copia autenticata, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
2. certificato di Abilitazione all'esercizio della professione, in originale o copia autenticata;
3. certificato di iscrizione all'albo professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere alle competenti Autorità la certificazione delle dichiarazioni rese. Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e quanto acquisito di ufficio da ASM al fine di una eventuale assunzione, equivarrà ad esclusione dalla graduatoria e decadenza dalla nomina.

L' Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, attingendo ad essa per le assunzioni a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali.

Allegato 1

CANDIDATO AMMESSO / NON AMMESSO		NUMRO IDENTIFICATIVO CANDIDATO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
SI	NO		
SI		580	
SI		581	
SI		659	
SI		674	
SI		704	
SI		754	
SI		767	
SI		800	
SI		801	
SI		802	
SI		821	
SI		849	
SI		868	
SI		869	
SI		870	
SI		876	
SI		883	
SI		884	
SI		922	
SI		923	
SI		924	
SI		925	
SI		926	
	NO	546	CURRICULUM NON FIRMATO
	NO	871	CURRICULUM NON FIRMATO
	NO	920	CURRICULUM NON FIRMATO
	NO	952	CURRICULUM NON FIRMATO
	NO	1059	PERVENUTA FUORI TEMPO MASSIMO

CALENDARIO COLLOQUI

COLLOQUI DEL 14/4/2025

	ORARIO	IDENTIFICATIVO CANDIDATO
1	09:00	800
2	09:40	801
3	10:20	802
4	11:00	821
5	11:40	849
6	12:20	868
7	14:20	869
8	15:00	870

COLLOQUI DEL 15/4/2025

	ORARIO	IDENTIFICATIVO CANDIDATO
1	09:00	876
2	09:40	883
3	10:20	884
4	11:00	922
5	11:40	923
6	12:20	924
7	14:20	925
8	15:00	926

COLLOQUI DEL 17/4/2025

	ORARIO	IDENTIFICATIVO CANDIDATO
1	09:00	580
2	09:40	581
3	10:20	659
4	11:00	674
5	11:40	704
6	12:20	754
7	13:00	767

Allegato 3

Planimetria

ASM SPA FABBRICATI SEDE

