

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Nome | Likar Barbara |
| Data di nascita | 8/12/1972 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | COMUNE DI VERONA |
| Incarico attuale | Ambiente |
| Indirizzo ufficio | Via Pallone, 9 - 37121 VERONA |
| Telefono ufficio | 045 8078758 |
| FAX ufficio | 045 8004488 |
| E-mail istituzionale | barbara.likar@comune.verona.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Ambientali (110/110) conseguita il 17/12/1997 presso l'Università Cà Foscari di Venezia |
| Altri titoli di studio/profess. Esperienze Prof.(incarichi) | <p>Dal 01/09/2021 ad oggi Dirigente della Direzione Ambiente del Comune di Verona.</p> <p>Dal 15/11/2004 al 31/08/2021 - Comune di Rovigo, dipendente a tempo indeterminato, Sezione Ambiente ed Ecologia, Funzionario Sviluppo sostenibile.</p> <p>Dal 19/01/2004 al 19/09/2004 - ASM Rovigo spa, dipendente a tempo determinato, Responsabile tecnico operativo area ambiente.</p> <p>Dal 01/09/2002 al 31/12/2003 – Comune di Rovigo, incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività tecnico - amministrativa presso la Sezione Ambiente nell'ambito del progetto Comunitario LIFE-CLEAR.</p> <p>Dal 20/11/2000 al 26/07/2002 – Infun FOR, fonderia di ghisa di seconda fusione, impiegato a tempo indeterminato, Responsabile Ambiente e Sicurezza.</p> <p>Dal 01/10/1999 al 13/11/2000 – OIKOS, società di servizi e consulenza direzionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di verifica della conformità normativa in materia ambientale e supporto nell'implementazione di Sistemi di Gestione Ambientale in conformità alla norma ISO 14001 o a dichiarazione ambientale EMAS.</p> <p>Dal 01/06/1998 al 30/09/1999 – Studio Ambiente di Rovigo, società di consulenza ambientale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di consulenza alle imprese, formazione e verifica alla conformità nella normativa ambientale e di sicurezza sul lavoro.</p> |
| Capacità linguistiche | Lingua: INGLESE - Liv. parlato: INTERMEDIO; Liv. scritto: INTERMEDIO. |
| Capacità uso tecnologie | Buona conoscenza dei principali applicativi per la video scrittura, per la predisposizione di presentazioni e per la gestione di fogli di calcolo. |

CURRICULUM VITAE

Altro

Regolare aggiornamento professionale nelle materie di competenza. Frequenza con profitto del Corso per energy manager qualificato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004 (50 ore settembre-novembre 2011 organizzato da Beta Formazione srl).

Ottime competenze relazionali acquisite nell'ambiente lavorativo e maturate attraverso il quotidiano rapporto con colleghi, amministratori, cittadini, associazioni, professionisti ed aziende, integrate da considerevole esperienza e capacità di mediazione tra soggetti portatori di interessi diversi.

Consolidate capacità di coordinamento del personale e motivazione del gruppo di lavoro valorizzando, al contempo le professionalità e le abilità dei singoli collaboratori.

Capacità di analisi e pianificazione delle attività per un'efficace gestione dei processi di competenza o di processi che prevedano la necessità di coordinamento tra settori diversi della stessa amministrazione o tra Enti diversi. Spiccato orientamento verso approcci metodologici che perseguano la soluzione di problemi attraverso la prevenzione e la gestione dei conflitti.

Ottime doti di formatore maturate attraverso l'organizzazione e lo svolgimento di attività di formazione in materia ambientale; significativa esperienza nell'attività divulgativa attraverso la predisposizione di testi informativi, l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione ed informazione e la collaborazione scientifica con case editrici specializzate nella realizzazione di pubblicazioni su tematiche ambientali.

Documento aggiornato il 14/01/2023