

1) ASM Rovigo s.p.a.- società unipersonale del Comune di Rovigo, in house providing

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivi assegnati ai sensi dell' art. 19 comma 5 d.lgs. 175/2016	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1)	Spese personale - Divieto di assumere in caso di squilibri gestionali e risultati d'esercizio negativi; – il contenimento delle voci di spesa del personale (voce B9 Conto economico) non dovrà tuttavia ostacolare l'eventuale potenziamento e ampliamento dell'attività svolta dalla Società in termini di servizi alla collettività (nei limiti di quanto consentito dal TUSP e dalle leggi vigenti in materia) e debba quindi essere ragionevolmente conciliato con l'eventualità che un tale sviluppo si concreti, a condizione di mantenere inalterati i livelli della produttività ed efficienza della gestione e quindi non aumentando l'incidenza media percentuale del complesso di tali spese di funzionamento (ossia: spese acquisto beni e servizi; spese personale; oneri diversi di gestione al netto di eventuali costi di natura straordinaria) sul valore della produzione. Pertanto, le nuove eventuali assunzioni (sia a tempo determinato che indeterminato) da effettuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica, dovranno essere precedute da attenta valutazione del loro impatto sull'economicità della gestione talché la stessa dovrà poter assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato economico di esercizio in equilibrio (pari o maggiore a zero). Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata dalla Società in sede di pianificazione del fabbisogno del personale e sottoposto all'Amministrazione comunale per la preventiva autorizzazione. Possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme flessibili solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.
2)	oneri contrattuali per il personale: - Prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità	Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente.	Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in	Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in

	correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società; - stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'organo societario competente.		società trasparente.	società trasparente.
3)	<u>spese per missioni</u> svolte dagli amministratori societari nell'interesse dell'azienda verranno rimborsate in base alle spese effettivamente sostenute e documentate e comunque non è soggetto a rimborso il tragitto residenza/domicilio dell'amministratore-sede aziendale.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.
4)	<u>spese per mostre, convegni, pubblicità</u> , le stesse debbono essere finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio i prodotti, i servizi aziendali, nei limiti della mission aziendale e rispetto l'interesse generale perseguito della varie attività sociali.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni annuali approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni annuali approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni annuali approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo-azienda socialmente responsabile e trasparente Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Elaborazione su base volontaria della redazione di dichiarazione non finanziaria.	Introduzione alla cultura del bilancio di sostenibilità aziendale – individuazione dei dipendenti interessati alla redazione del bilancio di sostenibilità e corsi di formazione in materia. Resoconto delle attività svolte al Comune entro il 31 dicembre 2024.	Elaborazione Dichiarazione non finanziaria con approvazione bilancio d'esercizio 2024	Elaborazione Dichiarazione non finanziaria con approvazione bilancio d'esercizio 2025

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- da attuazione piano industriale aziendale 2022-2024 Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Progettazione e costruzione di nuovi gruppi di loculi presso cimiteri delle frazioni.	Completamento costruzione loculi	-	-

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- miglioramento gestione caratteristica. Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Miglioramento della gestione caratteristica dell'azienda rispetto l'esercizio precedente (Criterio di identificazione - Differenza A-B di conto economico).	Verificato nel 2024 ad approvazione bilancio 2023 rispetto bilancio 2022	Verificato nel 2025 ad approvazione bilancio 2024 rispetto bilancio 2023	-

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- decoro urbano Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Contratto di servizio per affidamento annuale sperimentale del servizio di pronto intervento e sistemazione buche, strade, piazze, marciapiedi (statuto art. 3 lett. i).	1 anno di attuazione	2° anno di attuazione	3° anno di attuazione

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- verde pubblico Missione 9. Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Attuazione annuale del rideterminato contratto di servizio verde pubblico	Seconda attuazione	Terza attuazione	-
	Rimboscamento aree pubbliche per migliore qualità dell'area -piantumazione e mappatura complessiva delle nuove piantumazione effettuate .	Consegna mappatura nuove piantumazioni entro gennaio anno successivo	Consegna mappatura nuove piantumazioni entro gennaio anno successivo	-

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- parcheggi per la collettività Missione.10 Trasporti e diritto alla mobilità	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta.	Trasmissione relazione entro il 31.07.2024 e entro il 10.01.2025	Trasmissione relazione entro il 31.07.2025 e entro il 10.01.2026	Trasmissione relazione entro il 31.07.2026 e entro il 10.01.2027
	Rilievi statistici sul grado di occupazione dei parcheggi per ZONE e ORARI programmati con l'amministrazione entro gennaio di ciascun anno.	N.2-rilievi semestrali	N.2-rilievi semestrali	N.2-rilievi semestrali

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- efficienza energetica Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Individuazione azioni e progettualità per la riqualificazione energetica degli edifici comunali anche in relazione al PAESC.	Entro 31 dicembre	-	-