



1

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) O PIÙ RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER IMPIEGATI/E AMMINISTRATIVI/E**

### **PREMESSA**

E' indetta da ASM Rovigo SpA una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) o più rapporti di lavoro a tempo indeterminato per impiegati/e amministrativi/e.

Il contratto di lavoro è di tipo "privatistico".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

La presente costituisce selezione pubblica pienamente rispondente ai requisiti stabiliti dall'art. 19 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente "regolamento per il reclutamento del personale ASM."

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli art. 19 e 23 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

La Società si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso, come pure di disporre la proroga dei termini stabiliti per la presentazione delle domande.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di ASM Rovigo SpA.

La sede di lavoro è indistintamente nel territorio comunale di Rovigo, dove si svolge l'attività aziendale, secondo le esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del presente avviso di selezione.

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto dal presente avviso specifico, ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale di ASM con delibera C. di A. n. 9/2020 (rinvenibile sul sito internet della società).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

### **PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il ruolo prevede la gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda e il supporto ai consulenti aziendali ed alla società di revisione per collaborare alla perfetta gestione del bilancio e alla perfetta tenuta delle scritture contabili, garantendo il costante rispetto delle normative.

L'unità dovrà essere adibita a una o più delle seguenti principali mansioni (elenco esemplificativo ma non esaustivo):

1. Attività di gestione contabile della società; gestione contabile della fatturazione attiva e passiva sia in modalità cartacea che elettronica nel rispetto della normativa vigente;
2. registrazione della prima nota contabile;
3. gestione registratori di cassa telematici con accesso al cassetto fiscale aziendale, registrazione mensile dei corrispettivi e verifica dei relativi incassi (quadratura con E/C bancari);
4. gestione delle quadrature contabili relative al ciclo passivo: controllo delle quantità e dei costi della merce caricata con la relativa fattura e/o DDT tramite utilizzo dei gestionali Mosaico e Wingsfar o similari; gestione dei rapporti con gli uffici amministrativi dei fornitori per le quadrature contabili e per la verifica del rispetto delle condizioni commerciali;
5. archiviazione elettronica dei documenti aziendali, predisposizione di documenti e fogli elettronici con utilizzo dei programmi Microsoft Word e Excel;
6. collaborazione con il responsabile amministrativo, ove presente, con i consulenti aziendali, con la società di revisione e con la direzione nella redazione del bilancio;
7. predisposizione, in collaborazione con i consulenti aziendali, con il responsabile amministrativo – se presente in organico - e con la direzione aziendale, del budget economico annuale e relativa rivisitazione periodica e nella elaborazione di situazioni economiche infra annuali;

8. cura dell'aggiornamento e della conservazione dei registri contabili obbligatori;
9. collaborazione con il responsabile amministrativo, se presente in organico, e con la direzione nella gestione finanziaria;
10. determinazione delle aliquote IVA per la registrazione e gestione mensile delle distinte contabili riepilogative;
11. elaborazione sul software dedicato delle ricette Web DPC e WebCare propedeutiche alla redazione delle distinte contabili riepilogative;
12. elaborazione mensile delle statistiche di vendita delle Farmacie e redazione delle risposte a richieste provenienti dall'Istat e/o da altre PP.AA.;
13. aggiornamento dei registri IVA, del libro giornale e della contabilità aziendale, gestione delle partite pendenti, gestione pagamenti e incassi;
14. collaborazione con il responsabile amministrativo e/o con i consulenti aziendali per la predisposizione del controllo di gestione della contabilità analitica attraverso l'imputazione delle registrazioni contabili per centri di costo, giungendo alla determinazione del risultato economico di fine periodo per ciascuno di essi.
15. Organizzazione ed esecuzione, di concerto e coordinamento con i farmacisti e/o con operatori esterni, delle procedure inventariali di fine anno relative ad ogni farmacia ed al magazzino centrale

Come collocazione gerarchica della posizione, l'unità dipende dal Direttore Amministrativo o dal responsabile amministrativo se ed in quanto presente.

L'inquadramento previsto è il livello 6° delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale CCNL Unicogasacqua

Il rapporto di lavoro è full time, con 38,5 ore settimanali.

ASM Rovigo SpA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda e non avere raggiunto i requisiti per il pensionamento;
- b) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- c) essere in possesso di patente di categoria B;
- d) avere conseguito il diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (nuovo ordinamento) o diplomi di istituto tecnico del previgente ordinamento confluiti nel diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing ai sensi del D.P.R. 15.3.2010 n. 88, allegato D). In caso di titolo conseguito all'Estero, dovrà trattarsi di diploma/laurea similare riconosciuto in Italia nelle modalità previste dalla normativa vigente oppure di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento;
- e) non avere riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi. Altre eventuali condanne penali saranno valutate da ASM Rovigo SpA all'atto dell'assunzione, anche con riferimento alla figura professionale da ricoprire. Non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive

modificazioni ed integrazioni. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica per giusta causa o giustificato motivo;

- f) essere di sana e robusta costituzione fisica che consente il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di ASM Rovigo SpA, secondo la tempistica che verrà comunicata;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art.1929 del D. Lgs.n.66/2010);
- h) di avere buona conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune).

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione. Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, il cui modulo è disponibile sul sito internet [www.asmrovigo.it](http://www.asmrovigo.it), il candidato dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome ed indirizzo (luogo di residenza);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o comunque di un paese dell'UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di misure restrittive della libertà personale;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere di sana costituzione fisica;
- i) il possesso dei diritti civili;
- j) il possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
- k) il possesso di una valida cultura di base e di una preparazione professionale che gli consentono sicure competenze per le attività previste dal profilo della selezione;
- l) di accettare senza riserva, pena l'esclusione dalla selezione, tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale, previste dal CCNL Unicogasacqua;
- m) l'eventuale diritto all'applicazione dell'articolo 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.**

In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Giudicatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Nella domanda dovrà risultare pure il domicilio o l'indirizzo al quale il candidato richiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza).

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Segreteria dell'Azienda mediante lettera raccomandata, PEC.

La domanda, redatta in carta semplice e preferibilmente compilata sullo stampato allegato, dovrà:

- essere indirizzata ad ASM Rovigo SpA;
- contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni sopra elencate ed i documenti richiesti;

- **pervenire al Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 12.00 del 29/12/2023, tramite PEC all'indirizzo [asmrovigo.pec@legalmail.it](mailto:asmrovigo.pec@legalmail.it) o con raccomandata A.R. in busta chiusa, al seguente indirizzo: ASM ROVIGO SPA – Via Dante Alighieri 4 - 45100 Rovigo.**

Gli orari di apertura del protocollo aziendale sono i seguenti:

- Lunedì - Martedì - Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00
- Giovedì - Venerdì dalle 8.30 alle 13.00

Sul plico o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato chiaramente il mittente e dovrà essere altresì posta la seguente dicitura "Selezione Impiegati/e Amm.vi/e".

La data e ora di arrivo delle domande sarà quella appostavi dal protocollo aziendale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione per quelle domande che perverranno a mezzo del servizio postale.

I concorrenti, a corredo della domanda, dovranno obbligatoriamente produrre:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- fotocopia della patente di grado B (o superiore);
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato a pena di esclusione, corredato da breve lettera di presentazione;
- modulo allegato informativa privacy datato e firmato a pena di esclusione.

Potranno essere prodotti altresì per l'eventuale valutazione:

- eventuali copie di titoli di studio posseduti, oltre a quello richiesto per l'ammissione;
- ogni altro titolo professionale posseduto e ritenuto utile dal candidato per meglio dimostrare la sua preparazione professionale;
- ogni altro documento che il concorrente riterrà opportuno produrre.

Non sono ammesse correzioni manuali sulla documentazione inviata.

ASM Rovigo SpA. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che ritenesse necessarie per la valutazione.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'espletamento della selezione sarà affidato ad una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione una volta scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

La selezione è per titoli e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 100, attribuibili sulla base dei criteri indicati qui di seguito:

- punteggio titoli: massimo 34 punti;
- punteggio colloquio: massimo 66 punti.

In caso di parità di punteggio in graduatoria verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

### **A1) TITOLI.**

I 34 punti massimi assegnabili sono così suddivisi:

- 1) TITOLI DI STUDIO. Massimo 14 punti.

**Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui ai sub-criteri A-B-C il candidato potrà far valere entrambi i titoli di studio (A+B+C) da indicare nel modulo (allegato A).**

- A. Diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (nuovo ordinamento) o diplomi di istituto tecnico del previgente ordinamento confluiti nel diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing ai

sensi del D.P.R. 15.3.2010 n. 88 allegato D (in caso di titolo conseguito all'Estero dovrà trattarsi di diploma simile riconosciuto in Italia nelle modalità previste dalla normativa vigente): **6 punti**.

- B.** Votazione dell'esame finale del diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (nuovo ordinamento) o diplomi di istituto tecnico del previgente ordinamento confluiti nel diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing ai sensi del D.P.R. 15.3.2010 n. 88 allegato D.: **massimo 6 punti**.

		DIPLOMA		
voto in 60		voto in 100		punti
da	a	da	a	
36	39	60	65	<b>0,5</b>
40	43	66	72	<b>1</b>
44	47	73	79	<b>2</b>
48	51	80	86	<b>3</b>
52	55	87	93	<b>4</b>
56	59	94	99	<b>5</b>
	60 o 60L		100 o 100L	<b>6</b>

**C.** Laurea in discipline economiche.

I punti conseguibili ai sub-criteri 1 e 2 non sono tra loro cumulabili.

1. Laurea triennale: **1 punti**;
2. Laurea magistrale: **2 punti**.

**2) ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA:** massimo 20 punti.

A. Esperienza lavorativa con mansioni contabili sotto ogni forma di lavoro dipendente, autonomo, comprese anche la somministrazione lavoro, e le collaborazioni, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Ai fini del presente avviso di selezione, per "mansioni contabili" si intendono quelle indicate a pag. 1 punti da 1 a 6. I giorni solari sotto indicati si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali. Non sarà in ogni caso valutata l'esperienza lavorativa del candidato nel caso in cui la stessa risulti complessivamente inferiore a 150 giorni rapportati ad una prestazione full time. Le attività di cui al presente capoverso A, qualora avessero le caratteristiche in tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso B, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo.

Per il presente punto A si prevede il riconoscimento di massimo 20 punti. Il calcolo dei punti conseguibili viene effettuato sul totale dei giorni maturati dalle singole esperienze indicate e valide per il calcolo.

- a) da 150 a 299 giorni solari: punti 2;
- b) da 300 a 449 giorni solari: punti 3;
- c) da 450 a 599 giorni solari: punti 4;
- d) da 600 a 749 giorni solari: punti 5;
- e) da 750 a 899 giorni solari: punti 6;
- f) da 900 a 1049 giorni solari: punti 7;
- g) da 1050 a 1199 giorni solari: punti 8;
- h) da 1200 a 1349 giorni solari: punti 9;
- i) da 1350 a 1499 giorni solari: punti 10;

- j) da 1500 a 1825 giorni solari: punti 14;
- h) da 1825 a 2555 giorni solari: punti 17
- h) da 2556 giorni solari in poi : punti 20

La somma dei punti come sopra definiti per ciascun criterio TITOLO DI STUDIO e ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "TITOLI".

La graduatoria provvisoria relativa ai Titoli così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

## **A2) COLLOQUIO**

Alla prova d'esame saranno ammessi i primi 15 candidati nella graduatoria della valutazione relativa ai titoli.

A parità di punteggio sul ventesimo classificato saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio. La prova d'esame individuale - massimo 66 punti - prevede un colloquio nel quale si tenderanno a verificare le conoscenze tecniche e professionali con riguardo alle mansioni indicate a pag. 1 e 2 punti da 1 a 15, la motivazione e le capacità relazionali del candidato : massimo 66 punti;

Data ed ora in cui si terrà la prova d'esame presso la sede di ASM Rovigo SpA. saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima esclusivamente tramite la pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla prova sul sito internet aziendale [www.asmrovigo.it](http://www.asmrovigo.it)

Il candidato dovrà presentarsi munito di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità nonché di tutta la documentazione in originale indicata nella sezione "modalità e termini per la presentazione della domanda"

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato equivarrà a rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Non risulteranno in ogni caso idonei e quindi non verranno ammessi alla graduatoria, coloro che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio inferiore a 39 punti (sui n. 66 disponibili).

## **GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri sopra indicati.

Il verbale sarà trasmesso all'organo amministrativo di ASM Rovigo SpA per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità della selezione, autorizzerà la pubblicazione degli esiti sul sito aziendale ed a procedere con l'assunzione.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (a titolo enunciativo: esibizione in originale dei titoli di studio; la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione — buste paga, contratti, ecc. - a comprova richiesta a riscontro da ASM Rovigo SpA; verifiche d'ufficio da parte di ASM Rovigo SpA presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria.

ASM Rovigo SpA si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato selezionato dovrà dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 5 (cinque) giorni dalla notificazione della stessa, sotto pena di decadenza, e dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato - in caso di decadenza - per successivi interPELLI.

Il candidato sarà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal CCNL Unicogasacqua vigente.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo la graduatoria.

La graduatoria avrà efficacia limitata a n. 1 o più posti oggetto della selezione, data la possibilità di copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel piano delle assunzioni di ASM Rovigo SpA di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni).

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla sua pubblicazione eventualmente rinnovabile di 1 anno.

#### CANALI INFORMATIVI

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito: [www.asmrovigo.it](http://www.asmrovigo.it) nella sezione Società trasparente/selezione del personale/reclutamento del personale/avvisi di selezione/ selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata alla instaurazione di n. 1 (uno) o più rapporti di lavoro a tempo indeterminato per impiegati/e amministrativi/e.

**Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet**, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste attraverso l'indirizzo e-mail [segr@asmrovigo.it](mailto:segr@asmrovigo.it)

Rovigo, li 01/12/2023

Asm Rovigo Spa

Prot.U 0003335 del 01/12/2023 07:46

UO :



L'Amministratore/Delegato  
Giuseppe Tranfoglio Gradassi

## *Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati*

### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento, del Responsabile del Trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

1. Il Titolare e responsabili del trattamento è ASM, con sede in Via Dante 4 - 45100 Rovigo – Telefono 0425 - 396732, e-mail: [segr@asmrovigo.it](mailto:segr@asmrovigo.it) PEC [asmrovigo.pec@legalmail.it](mailto:asmrovigo.pec@legalmail.it).

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento dei dati personali è disponibile previa richiesta scritta al Titolare del Trattamento all'indirizzo e-mail suddetto.

2. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Dante 4 – 45100 Rovigo, Telefono 0425 - 396732, e-mail: [dpo@asmrovigo.it](mailto:dpo@asmrovigo.it), PEC: [asmrovigo.pec@legalmail.it](mailto:asmrovigo.pec@legalmail.it).

### **Destinatari e categorie di destinatari, Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli cosiddetti particolari e sensibili (Regolamento UE - art. 9: categorie particolari di dati personali), saranno trattati per la sola finalità di valutazione della Sua candidatura da parte della segreteria Aziendale, Dirigenza Aziendale, commissione giudicatrice.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La base giuridica del trattamento risiede nel Suo consenso, espresso in calce alla presente informativa.

### **Modalità e logica del trattamento**

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati personali oggetto di trattamento non saranno trasferiti in Paesi extra-UE.

### **Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati o fino a revoca del consenso da parte Sua.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Inoltre, l'interessato dispone, ai sensi degli artt. 15-21 RGPD, dell'esercizio di specifici diritti. Nel dettaglio: il diritto di accesso per ottenere la conferma o meno di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso a tali dati e a specifiche informazioni; il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; il diritto di ottenere la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; il diritto di limitazione del trattamento che consiste nel disporre al titolare del trattamento una restrizione al trattamento dei dati, ad esempio alla sola conservazione con esclusione di qualsiasi altro utilizzo; il diritto alla portabilità dei dati per ottenere la restituzione dei dati personali forniti e trasmetterli ad altri o per chiedere la trasmissione da un titolare all'altro, se tecnicamente fattibile; il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento per scopi di interesse pubblico o per legittimo interesse, per finalità di marketing, per fini di ricerca scientifica, storica o statistica.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Monte Citorio 121 - 00186 Roma, quale Autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD), o semplicemente contattare il Garante per avere informazioni inerenti all'esercizio dei propri diritti attribuiti dal RGPD.

Per avere ulteriori informazioni sulle operazioni di trattamento sopra descritte e per l'esercizio dei Suoi diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei si potrà rivolgere ad ASM, Via Dante 4 - 45100 Rovigo, o inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [segr@asmrovigo.it](mailto:segr@asmrovigo.it).

### **Dati di contatto per l'esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato vanno rivolte al Titolare del trattamento, a mezzo e-mail, all'indirizzo: [segr@asmrovigo.it](mailto:segr@asmrovigo.it)

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'eventuale Suo rifiuto darà luogo all'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Luogo e data

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa e  
acconsento al trattamento dei miei dati personali,  
compresi quelli c.d. particolare e sensibili per le,  
finalità sopra indicate