



# GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 1/12

## 0. INDICE

1. SCOPO	1
2. CAMPO DI APPLICAZIONE ED ORGANICO NECESSARIO	1
3. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI	2
4. RESPONSABILITA'	2
5. MODALITA' OPERATIVE	3
5.1 Regole per l'accesso dei candidati, dei commissari e degli addetti alle procedure concorsuali	3
5.2 Controlli preventivi all'accesso all'area concorsuale	4
5.3 Modalità di svolgimento della prova scritta	5
5.4 Modalità di svolgimento della prova orale	7
5.5 Servizi igienici e sanificazione dei locali	8
5.6 Procedure di emergenza di evacuazione	9
5.7 Modalità di formazione ed informazione	9
5.7 Autodichiarazione finale	10

## 1. SCOPO

Nello scenario di emergenza pandemica dovuta al virus COVID 19, si definisce la presente istruzione operativa che regola le misure di prevenzione e protezione da attuare nell'ambito delle procedure concorsuali relative alla selezione di nuovi lavoratori al fine di evitare o comunque prevenire tutti i possibili rischi di contagio.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE ED ORGANICO NECESSARIO

Il protocollo deve essere rispettato da tutti i candidati a concorsi o selezioni indette da ASM Rovigo SpA per l'assunzione di personale.

Il protocollo deve inoltre essere rispettato da tutti i lavoratori di ASM SpA, nonché dai collaboratori e dagli utenti esterni che abbiano accesso all'area concorsuale, individuata nella Sala Conferenze dell'Interporto di Rovigo in viale delle Industrie 53 a Rovigo, nelle giornate di svolgimento delle prove di concorsi o selezioni di personale e nelle fasi preparatorie delle prove concorsuali.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro



## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 2/12

Ai fini dell'applicazione delle norme previste nella presente procedura, oltre ai componenti della commissione di concorso sono necessari almeno:

- n. 1/2 addetto/i all'accettazione;
- n. 1 addetto alle pulizie.
- n. 1 addetto al controllo della sala di attesa nell'ambito della sessione pomeridiana.

Stimando in 3 minuti il tempo da dedicare ad ogni partecipante, in caso di un unico addetto all'accettazione si stima che tale attività abbia una durata di circa 2 ore. Raddoppiando il numero degli addetti la durata dell'accettazione diviene di 1 ora.

Tale organico viene ritenuto sufficiente qualora le modalità di effettuazione delle prove concorsuali prevedano la convocazione di 1 o 2 candidato/i alla volta (quest'ultima soluzione è possibile solo se l'area di accettazione consente un distanziamento di almeno 3 metri tra le postazioni di accettazione), con accessi e presenze sfasate temporalmente in modo da garantire lo stazionamento di 1 o 2 candidati nell'area di accettazione, nell'area di attesa.

E' da privilegiare l'individuazione di commissari ed addetti concorsuali che ricoprano il ruolo di Addetto al nucleo di prevenzione incendi e/o di Primo soccorso, nonché di addetti al Servizio di Prevenzione e protezione; in caso contrario altri dipendenti di ASM che ricoprono tali ruoli dovranno essere formalmente incaricati di prestare assistenza e di rimanere disponibili e reperibili nelle immediate vicinanze dell'area concorsuale.

### 3. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI

La presente istruzione operativa viene redatta in conformità alle vigenti norme ed ai protocolli emanati da Stato, Regione Veneto, Comune di Rovigo e dalle altre autorità civili e sanitarie, nonché a quanto previsto dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici", secondo ordinanza e protocollo emanati dal Ministero della Salute nel maggio 2022.

#### Definizioni

Area concorsuale: spazio complessivo ove si svolgono le prove concorsuali, identificato nella Sala Conferenze dell'Interporto di Rovigo, in viale delle Industrie 53 a Rovigo e nei locali adiacenti al piano terra (ingresso con bancone per l'accettazione, sala videoconferenze e servizi igienici).

### 4. RESPONSABILITA'

Le responsabilità di redigere e di aggiornare il presente protocollo è del Datore di lavoro di ASM Rovigo SpA.

Al direttore della divisione di ASM Rovigo SpA in cui sono previste le assunzioni, compete la responsabilità di:

- trasmettere la presente istruzione operativa a tutti coloro che ne debbano essere informati, richiedendo l'assoluto rispetto delle previsioni in essa descritte;
- organizzare e gestire lo svolgimento delle procedure concorsuali, in modo da garantire quanto previsto dalle norme di legge, dalle linee guida e dalle ordinanze nazionali, regionali

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro



## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 3/12

e locali e da quanto indicato nel presente documento, implementando tutte le misure previste;

- controllare che i candidati all'assunzione, i lavoratori di ASM, i commissari ed ogni altro soggetto coinvolto nelle prove concorsuali rispettino le misure di previsione e protezione previste.

### 5. MODALITA' OPERATIVE

Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

#### 5.1 Regole per l'accesso dei candidati, dei commissari e degli addetti alle procedure concorsuali

Ai candidati, ai commissari ed agli addetti alle procedure concorsuali (altri membri della commissione di concorso, addetti all'accettazione, addetti alle pulizie) **è fatto divieto assoluto di presentarsi** ed accedere all'area e locali in cui verranno effettuate le prove di selezione se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; tale condizione deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, scaricabile dal sito aziendale – ed allegata alla presente procedura - da pre-compilare prima dell'accesso alla sede.

In caso di mancata produzione dell'autodichiarazione il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale secondo il calendario e l'orario prestabilito, con un anticipo non superiore ai 15 minuti; i candidati non potranno accedere all'interno dell'area concorsuale al di fuori della fascia oraria indicata.

Di fronte all'area concorsuale sono presenti ampi parcheggi pubblici, non custoditi, in cui i concorrenti ed i commissari potranno collocare le loro macchine; i parcheggi non sono soggetti al controllo da parte di ASM Rovigo.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente le mascherina FFP2, fornite da ASM in fase di accettazione, per tutta la durata delle prove concorsuali e comunque per tutta la durata dello stazionamento all'interno dell'area concorsuale. All'interno dell'area concorsuale è vietato l'uso di mascherine chirurgiche o facciali filtranti in possesso del candidato, ad esclusione delle fasi precedenti l'accettazione in cui il candidato dovrà indossare facciale filtrante FFP2 proprio.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, fatte salve situazioni eccezionali che dovranno essere preventivamente comunicate ad ASM e dalla stessa autorizzate.

I candidati con eventuali problemi di deambulazione dovranno preventivamente comunicare tale stato ad ASM con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di previsione della prova.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro





## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 5/12

- agli addetti all'accettazione ed ai controlli;
- agli addetti alle pulizie/sanificazioni,

Tutti i suddetti operatori dovranno indossare apposito facciale filtrante FFP2 per tutta la durata delle operazioni concorsuali.

La distanza reciproca tra le postazioni di accettazione dovrà essere di almeno 3 metri, le postazioni saranno collocate alle due estremità del bancone di accettazione presente nella "Sala accettazione". Ogni postazione di accettazione sarà dotata di barriera di plexiglass interposta tra l'incaricato di ASM ed il candidato, con finestra alla base per la consegna della documentazione.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni e file dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

ASM provvederà alla fornitura di penne monouso, ognuna delle quali dovrà essere usata da un unico partecipante.

L'accettazione sarà eseguita da operatori appositamente incaricati da ASM che dovranno:

- indossare facciale filtrante FFP2 per tutta la durata delle operazioni;
- operare al riparo da apposito schermo parafiatto di plexiglass;
- mantenere mutua distanza di almeno 3 metri
- igienizzare le mani e disinfettare il banco di accettazione tra due accessi successivi.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante fornito da ASM ed immettersi nel percorso identificato, mantenendo una fila ordinata e rispettando la distanza minima interpersonale di 1 metro.

L'accesso ad ogni singola postazione di accettazione è consentito ad un singolo soggetto per volta.

I candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Una volta identificato, l'addetto di ASM consegnerà al candidato un foglio con l'indicazione del postazione concorsuale che lo stesso dovrà occupare, nella fase mattutina, per lo svolgimento della prova scritta e, in fase pomeridiana, nell'attesa di essere chiamato per lo svolgimento della prova orale. Nella attribuzione delle postazioni gli addetti all'accettazione dovranno prioritariamente assegnare quelle identificate dalle lettere A, C, ed F; all'esaurimento delle postazioni identificate con tali lettere si provvederà ad assegnare quelle identificate con la lettera D; terminate anche queste, si provvederà all'assegnazioni delle postazioni identificate con le lettere B ed E.

### 5.3 Modalità di svolgimento della prova scritta

La prova scritta verrà somministrata in sessione antimeridiana all'interno della "Sala prova scritta" indicata nella planimetria n. 1.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro



## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

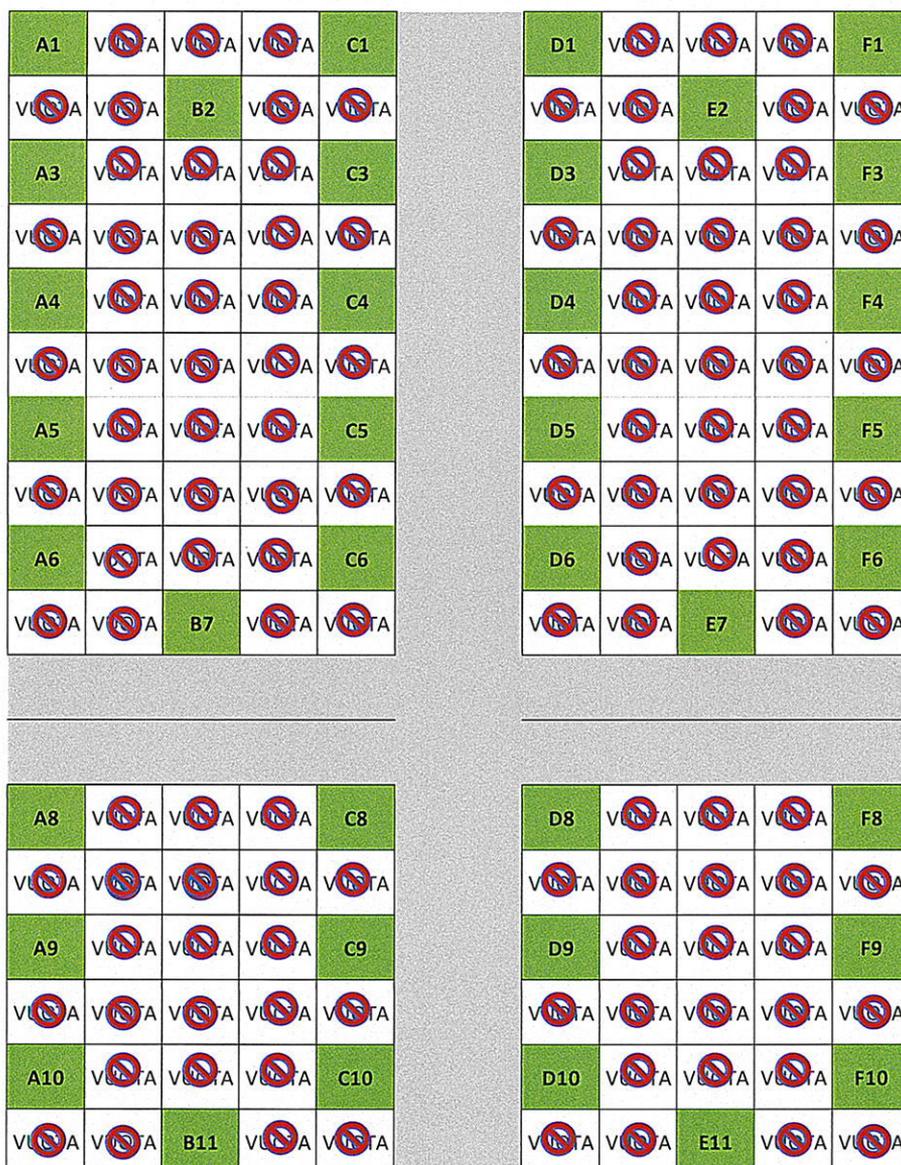
Revisione: 00

Pag. 6/12

Nella sala verranno usate le sole sedute, dotate di poltrona e di tavolino a ribalta, indicate nella "Planimetria n. 2" che consentono il posizionamento dei concorrenti ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

I concorrenti sono tenuti ad indossare il facciale filtrante FFP2 per tutta la durata della prova; i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata (identificata da specifica codifica come illustrato nella Planimetria n. 2) dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove i commissari e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro



## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 7/12

**PLANIMETRIA 2: POSTAZIONI CONCORSUALI** le caselle verdi identificano le postazioni assegnate ai concorrenti, con il relativo codice. Ogni concorrente dovrà occupare la propria postazione sia in fase mattutina che, se ammesso alla prova orale, in fase pomeridiana nell'attesa di essere convocato dalla commissione per l'espletamento della prova.

Il presidente della commissione giudicatrice garantirà il ricambio dell'aria all'interno della sala delle prova scritta facendo aprire almeno due delle porte di emergenza per almeno 5 minuti ogni mezz'ora.

Al termine della prova concorsuale dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza; gli altri **candidati dovranno successivamente abbandonare la sala fila per fila**, in tempi distanziati, partendo dalla fila posteriore più vicina all'uscita (fila n. 11) e procedendo poi a scalare fino alla fila n. 1. E' vietato attardarsi all'interno dei locali o dell'area aziendale.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati sul sito Web istituzionale aziendale all'indirizzo [www.asmrovigo.it](http://www.asmrovigo.it) nella sezione società trasparente - selezione del personale.

### 5.4 Modalità di svolgimento della prova orale

La prova orale verrà effettuata all'interno della "Sala prova orale" indicata nella planimetria n. 1, a partire dalle ore 14.00, secondo l'eventuale calendario pubblicato dalla commissione all'interno del sito web; alla prova orale potranno presentarsi i soli candidati ammessi, previo identificazione ed ammissione effettuato con modalità analoghe a quelle indicate per la procedura di accettazione.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale secondo l'orario prestabilito, con un anticipo non superiore ai 15 minuti; i candidati non potranno accedere all'interno dell'area concorsuale al di fuori della fascia oraria indicata.

I candidati ammessi dovranno indossare il facciale filtrante FFP2, consegnato da ASM durante l'accettazione mattutina, per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale; una volta identificati dovranno accedere all'interno della sala di attesa, seguendo il percorso indicato nella planimetria n.1, occupando la stessa postazione assegnata durante la sessione mattutina, come indicata nella planimetria n.2, attendendo la chiamata per l'espletamento della prova orale.

ASM incaricherà un proprio addetto per il controllo del rispetto delle misure di distanziamento e di sicurezza all'interno della sala di attesa, nonché per gestire le eventuali richieste dei candidati di accedere all'interno dei servizi igienici che dovranno essere utilizzati da un singolo concorrente alla volta. Tale addetto al controllo dovrà sempre essere munito di facciale filtrante FFP2, rimanere nell'area del banco dei conferenzieri ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro. L'addetto provvederà inoltre all'apertura di almeno due delle porte di emergenza presenti nella sala di attesa nella misura di almeno 5 minuti ogni mezz'ora.

Una volta chiamato, il candidato raggiungerà la sala di svolgimento della prova orale ("Sala prova orale" in planimetria n. 2) seguendo il percorso d'uscita indicato da freccia blu nella planimetria n. 1.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro



## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 8/12

All'interno della "Sala prova orale" le distanze interpersonali tra le postazioni dei commissari, del segretario della commissione, di eventuale addetti a supporto, e del candidato dovranno permettere il mutuo distanziamento di almeno 2 m; dovrà comunque essere installata, di fronte al candidato, una barriera in plexiglass di larghezza pari ad 80 cm.

Componenti della commissione e candidato dovranno indossare il facciale filtrante FFP2 per l'intera durata delle prove avranno cura di mantenere la distanza minima reciproca di sicurezza di almeno 2m durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

I membri della commissione indosseranno mascherine FFP2 continuativamente durante lo svolgimento delle prove concorsuali e per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'area di ASM; i commissari dovranno igienizzare le mani con apposito prodotto tra un candidato ed il successivo. Il presidente della commissione giudicatrice garantirà il ricambio dell'aria all'interno della sala delle prova orale facendo aprire le finestre e le porte verso l'esterno per almeno 5 minuti ogni mezz'ora.

L'accesso del candidato all'interno della "Sala prova orale" potrà avvenire solo previa fuoriuscita del precedente candidato ed ad avvenuta pulizia (sanificazione) di stanza, arredi e postazione, procedura obbligatoria tra un candidato ed il successivo.

Al termine della prova orale il candidato dovrà abbandonare la "Sala prova orale" uscendo direttamente in area esterna seguendo il percorso di uscita definito in Planimetria n. 1.

E' vietato attardarsi all'interno dei locali o dell'area aziendale.

I risultati finali della selezione verranno pubblicati sul sito Web istituzionale aziendale all'indirizzo [www.asmrovigo.it](http://www.asmrovigo.it) nella sezione società trasparente - selezione del personale.

### 5.5 Servizi igienici e sanificazione dei locali

I servizi igienici utilizzabili dai candidati, in caso di necessità, sono esclusivamente quelli presenti all'interno dell'area concorsuale, evidenziati in giallo nella PLANIMETRIA n. 1.

I servizi igienici utilizzabili dai componenti la commissione di concorso e dall'addetto/i all'accettazione sono esclusivamente quelli accessibili dalla "Sala prova orale", evidenziati in rosso, nella PLANIMETRIA n. 1.

I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati dall'addetto alle pulizie dopo ogni singolo utilizzo; all'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Tra un intervento e l'altro l'addetto alle pulizie stazionerà all'interno dei servizi igienici dei candidati, garantendo l'attivazione dei sistemi artificiali di ricambio dell'aria.

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aree destinate al concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi,

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro



## GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

PS-10

Data: 26/10/2022

Revisione: 00

Pag. 9/12

delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici

La pulizia, sanificazione e disinfezione continuativa delle postazioni utilizzate dai candidati e dei servizi igienici sarà garantita da un addetto continuamente presente durante lo svolgimento delle prove.

### 5.6 Procedure di emergenza di evacuazione

Possono far parte della commissione e del personale addetto al concorso:

- dipendenti di ASM che ricoprono il ruolo sia di addetto al “Nucleo Antincendio e di gestione delle emergenze” che di addetto al “Nucleo di primo Soccorso ed evacuazione dei lavoratori”;
- dipendenti di ASM che ricoprono il ruolo di “Addetto al servizio di Prevenzione e Protezione”;
- dipendenti di ASM che, pur non ricoprendo alcun ruolo nell’ambito dei servizi di sicurezza e salute di ASM, sono a conoscenza delle procedure aziendali in materia di gestione dell’emergenza e dell’evacuazione.

A tali lavoratori, in caso di emergenza, devono fare riferimento i partecipanti al concorso ed i commissari non dipendenti di ASM.

All’interno dell’area concorsuale sono affisse planimetrie indicanti i percorsi di evacuazione da utilizzare in caso di emergenza, nonché le istruzioni da seguire in caso di emergenza; tali percorsi sono stati schematizzati all’interno della Planimetria n. 1, dove è inoltre stata indicata la collocazione delle uscite di emergenza, della cassetta di primo soccorso e degli estintori.

Tutti i locali usati per le prove concorsuali comunicano direttamente con l’area esterna, che quindi risulta facilmente raggiungibile in caso di emergenza.

### 5.7 Modalità di formazione ed informazione

I candidati saranno informati circa il contenuto del presente protocollo tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ASM Rovigo Spa.

Copia del protocollo sarà in ogni caso affissa nell’area di accettazione dei candidati.

Circa le misure adottate sarà erogata, preventivamente all’esecuzione delle prove concorsuali adeguata formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro

	<b>GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID 19 NELLE PROCEDURE CONCORSUALI</b>		PS-10
	Data: 26/10/2022	Revisione: 00	Pag. 10/12

### 5.7 Autodichiarazione finale

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

il sottoscritto Giuseppe Traniello Gradassi

Legale rappresentante di ASM Rovigo SpA, dichiara la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del 25/05/2022 dal Ministero della Salute, che viene pubblicato nel sito istituzionale al link

<https://www.asmrovigo.it/avviso-selezione-esterna-per-assunzione-a-tempo-indeterminato-profilo-addetto-impiegato-amministrativo-polizia-mortuaria-liv-c1-ccnl-settore-funerario/>

  
 \_\_\_\_\_  
 Giuseppe Traniello Gradassi

In allegato:

Autodichiarazione da rendere da parte di ogni candidato

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Revisione 01	26/10/2022	Modifica sede concorsuale	RSPP A. Stocco	dott. Giovanni Pasquin ing. Achille Formenton	Datore lavoro

**Spettabile ASM Rovigo SpA**

**(1) AUTODICHIARAZIONE**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

**RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER  
"SELEZIONE ESTERNA PER CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
addetto Impiegato Amministrativo Polizia Mortuaria - LIV. C1 - CCNL settore funerario"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Documento identità tipo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e s.m.i.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- a) Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 vigenti in Italia;
- b) Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19
- c) Di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate nonché organizzative con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, contenute nel piano operativo specifico della procedure concorsuale unitamente al protocollo del Ministero della salute del 25/05/2022 pubblicati sul sito istituzionale di ASM Rovigo SpA (<https://www.asmrovigo.it/> - Società trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezione) e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto;
- d) Di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, ivi comprese il distanziamento interpersonale e l'uso esclusivo della mascherina di tipo FFP2 fornita dall'organizzazione concorsuale.

**Data e ora** della presente dichiarazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del dichiarante (2)

(1) Presentarsi all'accettazione con il modello già compilato con i propri dati eccetto la firma;

(2) La firma con data e ora va posta in presenza all'accettazione presentando un documento di identità in corso di validità.

---

**Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016  
- Regolamento generale sulla protezione dei dati**

---

**Identità e dati di contatto del titolare del trattamento, del Responsabile del Trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

---

Il Titolare del trattamento è ASM Rovigo SpA, Via D.Alighieri n.4 -45100 Rovigo tel. 0425-396732, legalmente rappresentata dal Presidente del C. di A. Giuseppe Traniello Gradassi.

Il Responsabile del trattamento è il Presidente del C. di A. Giuseppe Traniello Gradassi.

**Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

---

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli cosiddetti sensibili (Regolamento UE - art. 9: categorie particolari di dati personali), saranno trattati per la sola finalità di valutazione della Sua candidatura da parte dei nostri incaricati della selezione e reclutamento del personale

La base giuridica del trattamento risiede nel Suo consenso, espresso in calce alla presente informativa.

**Modalità e logica del trattamento**

---

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

**Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

---

I dati personali da lei forniti potranno essere comunicati ad altre società del Gruppo per la finalità sopracitata.

**Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

---

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati o fino a revoca del consenso da parte Sua.

**Diritti degli interessati**

---

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica; di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

**Dati di contatto per l'esercizio dei diritti**

---

Le richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato vanno rivolte al Titolare del trattamento, a mezzo e-mail, all'indirizzo: [segr@asmrovigo.it](mailto:segr@asmrovigo.it)

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

---

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la finalità sopraindicata in quanto indispensabile per il perseguimento della stessa. L'eventuale Suo rifiuto darà luogo all'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

---

Luogo e data

---

Firma

Ho preso visione dell'informativa e acconsento al trattamento dei miei dati personali, compresi quelli c.d. sensibili, per le finalità sopra indicate