



## ***ASM ROVIGO S.p.a.***

Prot. N 001741 Richiesta di Offerta n: 3039223

Rovigo, li, 13/06/2022

### **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per il servizio di pulizia, disinfestazione e sanificazione degli immobili e di tutti i locali di ASM Rovigo SPA. Invito a Richiesta di Offerta in MEPA n. 3039223. CIG [9247171EE6]

<b>LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>1</b>
1. PREMESSE .....	3
2. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
2.1 DEFINIZIONI .....	3
2.2 DENOMINAZIONE E INDIRIZZI .....	4
2.3 LUOGO DI ESECUZIONE .....	4
2.4 TERMINE ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
3.1 DOCUMENTI DI GARA .....	4
3.2 CHIARIMENTI .....	5
3.3 COMUNICAZIONI .....	5
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
5. DURATA DELL'APPALTO, AMMONTARE DELL'APPALTO .....	6
5.1 DURATA .....	6
5.2 AMMONTARE DELL'APPALTO .....	7
5.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1 LETT. A) DEL CODICE .....	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
7. REQUISITI GENERALI E SPECIALI .....	10
7.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	11
7.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	11
8. AVVALIMENTO .....	12
9. SUBAPPALTO .....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	13
11. CAUZIONE DEFINITIVA .....	13
12. SOPRALLUOGO .....	14
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	15
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
16. RICEZIONE DELLE OFFERTE .....	18
17. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18



17.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	18
17.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	19
17.3	PASSOE.....	21
17.4	RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC .....	21
17.5	CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE APPALTANTE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI;.....	21
17.6	LETTERA DI INVITO .....	22
17.7	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI E DI TUTTI I LOCALI ASM ROVIGO SPA” .....	22
17.8	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....	22
17.9	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	22
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA.....	25
18.1	CAPITOLO CRITERIO 1: “QUALITA’ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA” .....	26
18.1.1	Con riferimento al sub criterio “ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL GRUPPO DI LAVORO” .....	26
18.1.2	Con riferimento al sub criterio “QUALITA’ DELLA FORMAZIONE” .....	26
18.2	CAPITOLO CRITERIO 2: “qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate” .....	26
18.2.1	Con riferimento al sub criterio “ADEGUATEZZA DEL PIANO DI LAVORO” .....	27
18.2.2	Con riferimento al sub criterio “EFFICACIA DELLE METODOLOGIE E DEI SISTEMI PROPOSTI”. .....	27
18.2.3	Con riferimento al sub criterio “CARATTERISTICHE DEI MACCHIARI” .....	27
18.2.4	Con riferimento al sub criterio “MINIMIZZAZIONE DELL’INTERFERENZA” .....	27
18.2.5	Con riferimento al sub criterio “GESTIONE DELLE EMERGENZE E AZIONI CORRETTIVE” .....	27
18.3	CAPITOLO CRITERIO 3: “SISTEMI DI AUTOVERIFICA DELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA’ .....	28
18.4	CAPITOLO CRITERIO 4: “PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 29 gennaio 2021 n. 51” ....	29
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA .....	29
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	30
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	30
20.1.1	CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	30
20.1.2	PRESENTAZIONE DELL’ “OFFERTA TECNICA” .....	30
20.1.3	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	30
20.1.4	SOGLIA DI SBARRAMENTO .....	36
20.1.5	I RIPARAMETRAZIONE .....	36
20.1.6	II RIPARAMETRAZIONE .....	36
20.1.7	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL’ OFFERTA ECONOMICA .....	37
20.1.8	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO.....	37
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
23.	APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
26.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
27.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	43
28.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	43



29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

## 1. PREMESSE

Con delibera del CDA di ASM Rovigo S.p.A. n. 6 del 2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia disinfestazione e sanificazione degli immobili e di tutti i locali di ASM Rovigo SPA.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1 DEFINIZIONI

- Nella presente lettera di invito s'intende per:

Stazione Appaltante o appaltante o Committente, S.A., SA, Amministrazione, Amministrazione Aggiudicatrice, Ente:	<b>ASM Rovigo Spa</b> Via D. Alighieri, 4 – 45100 Rovigo (RO) Partita Iva 01037490297
D. Lgs. 50/2016, Codice, Codice dei Contratti Pubblici, codice	“Codice dei contratti pubblici” approvato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., di seguito denominato anche Codice, codice.
Regolamento interno	Regolamento approvato con D.P.R. 05/10/2010 n. 207. Nel presente disciplinare di gara il D.P.R. 05/10/2010 n. 207, nel testo vigente alla data del 15/04/2016, viene assunto e denominato in guisa di “regolamento interno” volto a regolamentare a tutti gli effetti il contratto per quanto non diversamente disposto da quest'ultimo e/o da tutti i documenti allegati allo stesso. In caso di contrasto tra le previsioni del “Regolamento interno” (DPR n. 207/2010 nel testo vigente alla data del 15/04/2016), con quelle del D.M. 07/03/2018, n. 49 recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del D.L. e del direttore dell'esecuzione» e il D.lgs. 50/2016 prevalgono queste due ultime norme.
Capitolato d'Appalto	Generale Il Decreto del 19 aprile 2000, n. 145 del Ministero dei lavori pubblici contenente il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici nel testo vigente.



D.M. MIT 7 marzo 2018 n. 49	Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione.
D.Lgs. 81/2008	D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e D.lgs. 3 agosto 2009 n. 106, Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. G.U. 30/04/2008 n. 101.
Mepa	Sistema telematico di negoziazione, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL <a href="https://www.acquistinretepa.it/">https://www.acquistinretepa.it/</a> .

## 2.2 DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Stazione Appaltante: ASM Rovigo S.p.A. Via Dante Alighieri 4 Rovigo 45100 Italia P.I. 01037490297

Persona di contatto: Dott. Giovanni Pasquin Tel.: +39 0425396711

Email: [asmrovigo.pec@legalmail.it](mailto:asmrovigo.pec@legalmail.it) Fax: +39 0425410219

Codice NUTS: ITI37

Indirizzi Internet: <http://www.asmrovigo.it/>

Responsabile Del Procedimento del servizio: Dr. Giovanni Pasquin

Direttore amministrativo dell'Ente: Dr. Giovanni Pasquin

Codice CPV principale: 90910000-9

Servizi di pulizia

Tipo di appalto: Servizi

CIG: 9247171EE6

## 2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi di pulizia sono da svolgersi con le modalità e i luoghi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

## 2.4 TERMINE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto il servizio avrà una durata di 30 (trenta) mesi.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) 20220613 - CSA pulizie asm rovigo spa 9247171EE6 comprensivo di allegato "A"
- b) 20220613 - DUVRI pulizie asm rovigo spa 9247171EE6
- c) 20220613 - Lettera invito e disciplinare di gara servizio pulizie 9247171EE6
- d) MODELLO N. 1 - Istanza di partecipazione 9247171EE6



- e) MODELLO N. 2 - DGUE 9247171EE6
- f) MODELLO N. 3 - Offerta Economica 9247171EE6
- g) MODELLO N. 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo 9247171EE6
- h) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa rinvenibili al seguente link: [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA);

Il progetto del servizio è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti” laddove applicabili ex art. 34 e 71 D. Lgs 50/2016

La documentazione di gara è disponibile, accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla piattaforma MePa in quanto caricata sul portale MePa all'apposita sezione documentale riservata alla presente RDO.

### **3.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari e supplementari significative mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec dell'ente [asmrovigo.pec@legalmail.it](mailto:asmrovigo.pec@legalmail.it) oppure mediante l'apposito canale riservato alle richieste di chiarimenti presente nel relativo menu sul portale MePa entro e non oltre 6 (giorni) naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, fatti salvi i termini disposti agli art. 74 comma 4 e 79 comma 3, lett a) del Codice.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, fatti salvi i termini disposti agli art. 74 comma 4 e 79 comma 3, lett a) del Codice.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante indicato al paragrafo 2.2 del presente disciplinare e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha come oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione e sanificazione ambienti realizzato in condizioni di lavoro dignitose lungo l'intera catena del servizio, a ridotto impatto ambientale nell'ambito della sanificazione di superfici e ambienti interni di tutti gli uffici e i locali di ASM Rovigo Spa.

Per le caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

##### *Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto*

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	servizio di pulizia, disinfestazione e sanificazione degli immobili e di tutti i locali di ASM Rovigo SPA	909100009	P	203 443,36 €
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>203 443,36 €</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

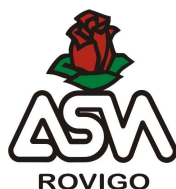
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 3 240,00** oltre Iva di legge e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

#### 5. DURATA DELL'APPALTO, AMMONTARE DELL'APPALTO

##### 5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio.



## 5.2 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, a corpo, ribassabile, dell'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale per un periodo di complessivi **36** (trentasei) mesi è di **€ 203.443,36**, derivante da un canone mensile a base d'asta, ribassabile, di **€ 5.651,20** moltiplicato per **36** mesi, al netto degli oneri di sicurezza, questi complessivamente previsti in **€ 3.240,00** e quindi per un totale complessivo di **€ 193.080,00**, il tutto sempre oltre IVA di legge.

<b>IMPORTO DI CANONE MENSILE A BASE D'ASTA, RIBASSABILE</b>	<b>€ 5.651,20 =</b>
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA A CORPO (CANONE MENSILE MOLTIPLICATO PER 36 MESI), RIBASSABILE</b> ( <i>Oggetto di offerta a ribasso</i> )	<b>€ 203.443,36=</b>
<b>Oneri per la sicurezza</b> ( <i>non soggetti a ribasso d'asta</i> )	<b>€ 3.240,00=</b>
<b>Importo totale in appalto</b>	<b>Euro € 206.683,36=</b>

Si precisa che, avvalendosi la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. lgs. n. 50/2016, della facoltà – alla fine del contratto che sarà affidato - di disporre di una opzione di proroga limitatamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e che si individua nel termine di mesi 1 (uno), agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto o più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi del comma 4 dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, il calcolo del valore stimato, ribassabile, dell'appalto pubblico di servizi ammonta ad **€ 209.094,57**, oltre IVA, oltre ad **€ 3.330,00** per oneri della sicurezza non ribassabili e quindi per un importo complessivo di **€ 212.424,57**, in quanto – secondo la previsione di legge di cui all'art. 35 del D. lgs. n. 50/2016 – il valore stimato dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa l'opzione di proroga qui esplicitamente stabilita e secondo il seguente quadro riepilogativo:

		€/mese	Mesi n.	totale €	mesi proroga n.	totale €	totale generale €
		(a)	(b)	(c=a*b)	(d)	(e=a*d)	(f=c+e)
Canone a corpo	ribassabile	5.651,20	36	203.443,36	1	5.651,20	209.094,57
oneri sicurezza a corpo	non ribassabile	90,00	36	3.240,00	1	90,00	3.330,00
Totale	a corpo €			206.683,36		5.741,20	212.424,57





### **5.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1 LETT. A) DEL CODICE**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, anche qualora intervenisse una variazione degli immobili oggetto di espletamento del servizio di pulizia.

Ferma l'applicazione dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 nella sua interezza, in particolare le modifiche, nonché le varianti, del contratto durante il periodo di efficacia potranno essere espressamente effettuate dalla Stazione Appaltante - previa autorizzazione del RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende – nei casi di cui al comma 1, lettere a) e b) in quanto la Stazione Appaltante prevede con clausola chiara, precisa e inequivocabile che l'aggiudicatario si obbliga con la partecipazione all'appalto ad eseguire le prestazioni previste dai commi 11 e 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 106/2016. L'opzione di proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In questo caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 del D. lgs. n. 50/2016, i prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno di servizio. A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari alla variazione annuale dell'indice I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo. La variazione sarà applicata solo, a pena di decadenza, se chiesta per iscritto dalla ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT nella G.U.R.I.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione è riconosciuta in misura pari alla metà dell'importo eccedente il 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Non si applica l'art. 1664 del codice civile.

### **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.





È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello



stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i., salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Per la partecipazione alla procedura da parte di imprese in concordato preventivo con continuità aziendale, si applica quanto disposto dall'art. 186-bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

## **7. REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 operanti nel settore proprio dell'oggetto del contratto indicato in epigrafe che al momento della presentazione dell'offerta sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione al registro di Camera e Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività corrispondente a quella prevista nell'oggetto dell'appalto o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "c)", di cui all'art. 3 del citato decreto;
  - o (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività
  - o (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.
- b. di non trovarsi nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 ivi comprese situazioni di irregolarità relative al pagamento di imposte, tasse e contributi e previdenziali e assistenziali;



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **7.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **paragrafo 7 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

## **7.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7 lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente disciplinare.



Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Relativamente alla dimostrazione del possesso dei requisiti generali e speciali da parte dell'operatore economico, esso dovrà presentare, al momento della presentazione dell'offerta, il documento di gara unico europeo (DGUE) in conformità all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico e firmato digitalmente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), di cui all'art. 213, c. 8 del D.lgs. n. 50/2016.

Fino all'adozione del provvedimento di cui all'art. 81, c. 2, del D.lgs, n. 50/2016, e qualora la BDNCP non fosse disponibile, ai sensi dell'art. 216, c. 13, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante utilizzerà la Banca dati AVCPASS istituita presso ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità e/o ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 17.9.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente non può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Per quanto riguarda la normativa che disciplina il subappalto si rimanda a quanto previsto dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazione d'appalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi del comma 4, dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla Legge 120/2020 la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **11. CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva, pari al **10%** dell'importo contrattuale I.V.A. esclusa, così come indicata dall'art.103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.e i. dovrà essere versata dalla entro **10** giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita a fine rapporto, solo dopo che sia stata definita ogni pendenza tra le parti e la ditta aggiudicataria abbia presentato all'Azienda certificazione dalla quale si rilevi la regolarità degli adempimenti in materia contributiva e



previdenziale. Fatto salvo il diritto al risarcimento al maggior danno, l'Azienda potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore relativamente al contratto in corso: in tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro cauzionale entro e non oltre giorni 30 dalla data di notifica del provvedimento. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

## 12. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera b) della Legge 120/2020, la stazione appaltante in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto da affidare, **ritiene strettamente indispensabile l'obbligo di procedere alla visita dei luoghi in sede di offerta.**

Infatti, il servizio di pulizie sarà svolto anche in locali adibiti a uso farmacia, e pertanto, ai fini della formulazione dell'offerta, si ritiene indispensabile procedere alla visita dei luoghi tenuto conto che l'aggiudicatario dovrà garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali erogati dalle farmacie stesse.

Oltre alla presa visione dei luoghi, ogni altra informazione potrà essere desunta dagli elaborati facenti parte degli atti di gara e potrà, altresì, essere richiesta al Responsabile del Procedimento, o suo delegato, il quale oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per le delucidazioni tecniche necessarie.

Il prezzo offerto si intenderà perciò remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiaro, quindi, di avere preso esatta conoscenza delle strutture ove deve essere eseguito il servizio. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Azienda.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Nel caso di ATI, **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o





consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

La presa visione potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 esclusivamente previa obbligatoria prenotazione a mezzo richiesta telefonica al numero al n. **3290557230** o via mail all'indirizzo [segr@asmrovigo.it](mailto:segr@asmrovigo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

Al termine della visita verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo da parte della stazione appaltante redatta sul modello n. 4 di cui all'<<MODELLO N. 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo 9247171EE6.pdf.p7m>> già precompilato a cura dell'operatore economico.

A tal fine, si ricorda al concorrente di presentare il modello n. 4 già compilato in sede di sopralluogo.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante, se possibile, accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica **MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)** al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.acquistinretepa.it/> per l'assegnazione dei servizi del presente appalto.

Si fa presente che il Sistema di intermediazione telematica MePA da giugno 2022 ha subito un profondo aggiornamento che ha inciso anche sulla modalità di presentazione delle offerte. Si invita pertanto il





concorrente ad accedere, per tempo, ai vari strumenti di supporto che il Sistema MePA mette a disposizione dei concorrenti per il corretto caricamento dell'offerta.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Le dichiarazioni riguardanti la busta amministrativa e la busta economica potranno essere redatte preferibilmente utilizzando sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante e caricati sul portale Mepa nella relativa sezione riguardante la presente RdO.

La documentazione facente parte la busta tecnica dovrà essere predisposta secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente – anche previa comunicazione telefonica - un congruo termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire i documenti e la propria offerta – **debitamente firmati digitalmente** e secondo le modalità previste nei documenti di gara e dal portale MePA – esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste, a pena di inammissibilità dell'offerta, entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **10/07/2022**.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA rinvenibili al seguente link [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA):

- “Busta Amministrativa” contenente la documentazione amministrativa in seguito specificata;
- “Busta Tecnica” contenente la documentazione tecnica in seguito specificata;
- “Busta Economica” contenente la documentazione economica di seguito specificata.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene i seguenti documenti da presentare per le richieste di carattere amministrativo.

### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **MODELLO N. 1** denominato “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” di cui al file denominato «MODELLO N. 1 - Istanza di partecipazione 9247171EE6.pdf.p7m» debitamente compilato e firmato digitalmente;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio



non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente può allegare una copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

## 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo è redatto, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **MODELLO N. 2 DGUE** denominato "DGUE" di cui al file denominato «MODELLO N. 2 - DGUE 9247171EE6.pdf.p7m», il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto su **file pdf e firmato digitalmente**;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante presentazione di un documento DGUE per ogni componente del raggruppamento;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere reso in formato pdf e firmato digitalmente.

Tale documento è finalizzato alla dichiarazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sul portale MEPA nella relativa sezione della presente RdO secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, qualora non già compilate.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 17.9.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;



6) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione corrispondente.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**17.3 PASSOE**

Documento Passoe rilasciato dal servizio AVCPASS, previa generazione dello stesso da parte dell'operatore economico e riprodotto su file pdf firmato digitalmente dal concorrente, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C., con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Il documento Passoe è necessario alla Stazione Appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C. (nelle more della redazione della Banca Dati nazionale degli Operatori Economici);

**17.4 RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

La ricevuta di avvenuto pagamento a favore dell'ANAC pari a € 20,00 di cui alla Delibera dell'Autorità n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG.

**17.5 CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE APPALTANTE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI;**

L'attestazione di presa visione dei luoghi è rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo, redatta sul modello n. 4 di cui al file denominato <<MODELLO N. 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo 9247171EE6.pdf.p7m>>, controfirmato in sede di sopralluogo dalla Stazione appaltante come indicato nella presente lettera di invito, riprodotto su file .pdf e firmato digitalmente dal concorrente.



## **17.6 LETTERA DI INVITO**

La lettera di invito deve essere firmata digitalmente con le modalità di cui al punto 17.1 per accettazione e conferma, e caricata sul portale MePA;

## **17.7 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI E DI TUTTI I LOCALI ASM ROVIGO SPA"**

Il Capitolato speciale d'appalto deve essere firmato digitalmente con le modalità di cui al punto 17.1 per accettazione e conferma, e caricato sul portale MePA.

## **17.8 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Il Documento unico di Valutazione dei Rischi Interferenti deve essere firmato digitalmente con le modalità di cui al punto 17.1 per accettazione e conferma, e caricato sul portale MePA.

## **17.9 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **17.9.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati





membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

8. Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
9. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 9 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative come sopra elencate, allegandole al loro DGUE.

**17.9.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:



- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della



fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 17.9.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto del servizio, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”.

L' “Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, conformemente a quanto di seguito specificato:

- a) La relazione tecnica dei servizi/forniture offerti

La relazione dovrà essere contenuta preferibilmente in un unico documento. A causa del limite imposto dal sistema MePA relativo alla dimensione massima di caricamento di ogni singolo file che non può essere superiore a 20 mb, è ammessa la presentazione in più documenti purchè si rispecchino la suddivisione nei seguenti Capitoli:

- **Capitolo criterio 1:** Qualità della struttura organizzativa
- **Capitolo criterio 2:** Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate
- **Capitolo criterio 3:** Sistemi di autoverifica della gestione e rendicontazione delle attività



- **Capitolo criterio 4:** Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del d.m. 29 gennaio 2021 n. 51

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito al paragrafo 18 e relativi sottoparagrafi. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o fasciate) di seguito indicate. Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

In dettaglio, il fascicolo dell'”Offerta tecnica” dovrà avere i seguenti contenuti, che dovranno obbligatoriamente mantenere la struttura organizzativa dei capitoli sopra richiamati:

### **18.1 CAPITOLO CRITERIO 1: “QUALITA’ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA”**

*Il capitolo 1 dovrà essere obbligatoriamente contenuto **in max 4 pagine (ovvero 8 fasciate)** in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ogni fasciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 fasciate in formato A4. Il concorrente in questo capitolo dovrà:*

#### **18.1.1 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL GRUPPO DI LAVORO”**

- descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all’erogazione del servizio con indicazione della relativa qualifica;
- indicare l’eventuale presenza di un Responsabile/coordinatore che assume anche il ruolo di supervisore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità, con indicazione delle competenze e dell’esperienza maturata anche nella gestione di servizi analoghi;
- indicare l’eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio;

#### **18.1.2 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “QUALITA’ DELLA FORMAZIONE”**

- descrivere il programma formativo dedicato al personale preposto all’erogazione del servizio e del Responsabile/Coordinatore, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs n. 81/2008 e del d.m. 29 gennaio 2021 n. 51 (CAM);
- descrivere il programma formativo individuale dedicato al personale neoassunto e di quello assorbito tramite clausola sociale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs n. 81/2008 e del d.m. 29 gennaio 2021 n. 51 (CAM);
- indicare il numero di ore dedicate alla formazione del personale.

### **18.2 CAPITOLO CRITERIO 2: “QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO E DELLE APPARECCHIATURE UTILIZZATE”**

*Il capitolo 2 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 4 pagine (ovvero 8 fasciate)** in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna fasciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 fasciate in formato A4. Il concorrente in questo capitolo dovrà:*



#### **18.2.1 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “ADEGUATEZZA DEL PIANO DI LAVORO”**

- illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni, dando evidenza nel piano di lavoro della suddivisione di svolgimento del servizio per ogni singolo edificio;
- illustrare la turnazione proposta giornaliera e periodica;
- illustrare la proposta di suddivisione in gruppi di lavoro dando evidenza dell’assegnazione in forma stabile al medesimo reparto e al medesimo edificio oggetto di svolgimento del servizio;
- indicare il numero di monte ore per tipologia di addetto, in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati;
- illustrare l’eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione;
- descrivere le eventuali soluzioni tecnologiche innovative in termini di software ed implementazioni informatiche applicate al servizio;

#### **18.2.2 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “EFFICACIA DELLE METODOLOGIE E DEI SISTEMI PROPOSTI”**

- illustrare le metodologie operative di intervento;
- illustrare i sistemi lavorativi proposti per il raggiungimento e mantenimento dello standard qualitativo in relazione alla destinazione d’uso dei locali e delle superfici;
- illustrare le procedure di sicurezza e di salvaguardia degli addetti e degli ospiti;
- illustrare le procedure specifiche in presenza di sangue o altro materiale organico;
- illustrare le procedure specifiche in caso di infezioni e le precauzioni adottate in caso di contatto e le precauzioni adottate per evitare che avvengano infezioni in caso di contatto.

#### **18.2.3 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “CARATTERISTICHE DEI MACCHINARI”**

- illustrare i macchinari e attrezzature utilizzati, con indicazione della capacità operativa e dei livelli di rumorosità;
- indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature e la loro programmazione;

#### **18.2.4 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “MINIMIZZAZIONE DELL’INTERFERENZA”**

- indicare le fasce orarie di esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell’impatto sull’attività lavorativa della stazione appaltante;

#### **18.2.5 CON RIFERIMENTO AL SUB CRITERIO “GESTIONE DELLE EMERGENZE E AZIONI CORRETTIVE”**

- indicare le modalità di gestione degli interventi straordinari;



- indicare le modalità di gestione delle situazioni di emergenza;
- indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi;
- indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative;
- indicare l'eventuale incremento della frequenza di esecuzione delle attività;
- descrivere il sistema di gestione delle attività a chiamata comprese nel canone, così come previste dal Capitolato Speciale d'Appalto dalla richiesta alla rendicontazione;
- indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti;
- indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione dei macchinari non disponibili o che dovessero non funzionare durante lo svolgimento del servizio;
- indicare le azioni correttive proposte per la soluzione di problematiche specifiche riferite a segnalazioni negative sul servizio effettuate dalla stazione appaltante e dagli utenti che usufruiscono dei servizi messi a disposizione della stazione appaltante, comportamenti inappropriati degli addetti dell'operatore economico, eccessivo turn over;
- indicare i sistemi di segnalazione e i tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche;
- indicare le tempistiche di risposta nella gestione delle situazioni sopra elencate con particolare riferimento a garantire la continuità del servizio erogato dalla stazione appaltante e a garantire minori disagi possibili per la stazione appaltante;

### **18.3 CAPITOLO CRITERIO 3: "SISTEMI DI AUTOVERIFICA DELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'**

*Il capitolo 3 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 4 pagine (ovvero 8 facciate)** in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Il concorrente in questo capitolo dovrà:*

- indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;
- descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione;
- descrivere le apparecchiature/strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati per le verifiche degli standard di qualità;
- descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione;
- descrivere le apparecchiature/strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio.



#### 18.4 CAPITOLO CRITERIO 4: “PIANO GESSTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 29 GENNAIO 2021 N. 51”

Il capitolo 4 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 5 pagine (ovvero 10 facciate)** in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Il concorrente in questo capitolo dovrà:

1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti;
2. illustrare le soluzioni proposte nell'espletamento del servizio compreso l'utilizzo delle apparecchiature e macchinari elettrici, al fine di ridurre il consumo energetico e minimizzare i consumi di acqua;
3. illustrare il sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti;
4. indicare la tipologia di filtri usati in relazione al trattenimento di PM10, quante macchine utilizzano tali filtri e con quale frequenza vengono sostituiti.

#### 19. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello n. 3 di cui al file denominato <<MODELLO N. 3 - Offerta Economica 9247171EE6.pdf.p7m>> caricato sul portale Mepa e allegato al presente disciplinare di gara e, resa su file in formato pdf e firmata digitalmente, contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso unico percentuale, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, con troncamento dalla quarta cifra in poi.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 17.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.





## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

#### 20.1.1 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice. La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

- **Offerta tecnica:** massimo **punti 70**
- **Offerta economica:** massimo **punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a **100**.

#### 20.1.2 PRESENTAZIONE DELL' "OFFERTA TECNICA"

Con riferimento alla componente tecnica delle offerte, saranno assegnati al massimo **70 punti** sulla base della valutazione degli elementi sottoindicati e desunti dall'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente.

**L'offerta tecnica costituisce il documento di riferimento, che assume valenza contrattualmente impegnativa per l'aggiudicatario.**

Quanto offerto con l'offerta tecnica si intende quale miglioria rispetto a quanto previsto nel progetto a base di gara, a cui il partecipante si vincola ad eseguire ed a fornire e che pertanto non è soggetto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto al prezzo proposto dal concorrente nell'offerta economica.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta nella **Busta "B - Offerta tecnica"** e, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

#### 20.1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta "B - Offerta Tecnica" e con riferimento a quanto richiesto negli elaborati di gara.



Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato.

Per ogni singolo capitolo della relazione tecnica di cui ai punti precedenti e di pari numerazione si espongono i criteri premiali come segue:

Elementi di valutazione: Criteri		Punteggio massimo
1.	<b>Capitolo criterio 1:</b> Qualità della struttura organizzativa.	5
2.	<b>Capitolo criterio 2:</b> Qualità del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate.	58
3.	<b>Capitolo criterio 3:</b> Sistemi di autoverifica della gestione e rendicontazione delle attività.	5
4.	<b>Capitolo criterio 4:</b> Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 29 gennaio 2021 n. 51.	2
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Nella tabella seguente, invece, si riportano i punteggi dei singoli criteri e sub criteri premiali, con le rispettive descrizioni a cui la Commissione di Gara dovrà attribuire il coefficiente di valutazione, come meglio spiegato *infra*:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: CRITERI E SUB CRITERI			Massimo Punteggio Sub criterio	Massimo Punteggio criterio
<b><u>SERVIZIO DI PULIZIE</u></b>				
Capitolo Criterio	<b>1</b>	<b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		Max 5
Sub criterio	1.1	<b>Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro</b> proposto inerente l'appalto. È oggetto di valutazione il piano operativo proposto ed il numero di unità di personale che si intende impiegare nella gestione del servizio con relativa qualifica. Verrà valutata inoltre la competenza del Responsabile/Coordinatore anche in ragione dell'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi.	Max 3	

Sub criterio	1.2	<b>Qualità della formazione</b> specialistica dedicata al personale addetto al servizio di pulizia, al Responsabile/Coordinatore anche in relazione a quanto previsto dal D. lgs 81/2008, dal n. 51 del 29 gennaio 2021 e all'attività oggetto di contratto, in particolare mettendo in evidenza il Piano individuale per l'addestramento e l'inserimento del personale neoassunto e di quello assorbito tramite clausola sociale che sarà oggetto di valutazione.	Max 2	
<b>Capitolo Criterio</b>	<b>2</b>	<b>QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE</b>		<b>Max 58</b>
Sub criterio	2.1	<b>Adeguatezza del piano di lavoro:</b> Indicazione del piano di lavoro, che sarà oggetto di valutazione, con evidenza della turnazione proposta giornaliera e periodica. Proposta di suddivisione gruppi di lavoro garantendo il più possibile l'assegnazione in forma stabile al medesimo reparto. Proposta di utilizzo di un sistema informatico per la pianificazione degli interventi Verrà valutata in modo particolare la coerenza del personale impiegato (sia in termini di unità operative e mansioni che di monte ore e fasce orarie d'intervento) per l'esecuzione del servizio rispetto alle esigenze dell'Ente.	Max 15	
Sub criterio	2.2	<b>Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti:</b> descrizione delle metodologie operative di intervento e dei sistemi lavorativi proposti per il raggiungimento e mantenimento dello standard qualitativo dichiarato nell'offerta tecnica in relazione alla destinazione d'uso dei locali e delle superfici, con indicazione delle seguenti procedure che sarà oggetto di valutazione: a) procedure di sicurezza e di salvaguardia degli ospiti. b) procedure specifiche in presenza di sangue o altro materiale organico. c) procedure specifiche in caso di infezioni, precauzioni da contatto.	Max 15	
Sub criterio	2.3	<b>Caratteristiche dei macchinari</b> e delle attrezzature che saranno oggetto di valutazione. L'operatore economico dovrà fornire un elenco dettagliato dei macchinari e delle attrezzature corredato da: a) indicazione dell'anno di costruzione e lo stato di obsolescenza; b) capacità operativa; c) livelli rumorosità; d) programma di pulizia e di manutenzione periodico e straordinario; e) soluzioni per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.	Max 3	
Sub criterio	2.4	<b>Minimizzazione dell'interferenza</b> con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte, che saranno valutate dai Commissari.	Max 5	
Sub criterio	2.5	<b>Gestione delle emergenze ed azioni correttive.</b>	Max 20	

		L'operatore economico dovrà descrivere le modalità - che saranno oggetto di valutazione - con le quali gestirà gli interventi straordinari e le situazioni di emergenza (sia dovute a cause imputabili allo stesso che ad eventi esterni). Verranno in modo particolare valutate quelle soluzioni che garantiscano una continuità del servizio e minori disagi possibili per l'Amministrazione, anche in relazione ai tempi di risposta. L'operatore economico, inoltre, dovrà indicare quali azioni correttive prevede per la soluzione di problematiche specifiche del servizio (segnalazioni negative sul servizio, comportamenti inappropriati, eccessivo turn over, ecc.).		
<b>Capitolo Criterio</b>	<b>3</b>	<b><i>SISTEMI DI AUTOVERIFICA DELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ</i></b>		<b>Max 5</b>
		<p>Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato) e delle modalità di esecuzione del servizio (controllo del processo).</p> <p>L'operatore economico dovrà descrivere i sistemi di controllo (in autocontrollo che in controllo condiviso) messi a disposizione per la verifica periodica della qualità del servizio, che saranno valutati dai Commissari.</p> <p>Verrà valutata positivamente la disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (previsti e non previsti dagli atti di gara giornalieri e periodici) e la loro relativa rendicontazione.</p> <p>Oggetto di valutazione sarà la relazione che dovrà descrivere il sistema informatico proposto, tempo di implementazione, descrizione delle attività consultabili da parte dell'Ente, tipologia di accesso (server remoto o locale, portale web..) grado di personalizzazione, interventi rappresentati, modalità dei report, gestione segnalazioni, comunicazioni con la ditta, carico di lavoro dell'Ente.</p> <p>La gestione informatizzata dovrà garantire il monitoraggio costante e immediato da parte dell'Amministrazione e la rendicontazione, tramite report, delle ore di servizio effettuate, suddivise per nucleo/reparto.</p>	Max 5	
<b>Capitolo Criterio</b>	<b>4</b>	<b><i>PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 29 gennaio 2021 n. 51</i></b>		<b>Max 2</b>
		Riduzione dei consumi energetici, efficacia dei macchinari nel trattenere PM10 (anche tenuto conto della periodicità di sostituzione dei filtri) nonché riduzione di altri impatti ambientali derivanti dalla capacità dei macchinari di procrastinare altre operazioni di pulizia, efficacia di ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare i	Max 2	



	consumi energetici ed idrici, per minimizzare la produzione di rifiuti e migliorare la raccolta differenziata		
<b>TOTALE</b>			<b>Max 70</b>

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio complessivo offerta tecnica concorrente iesimo;

.....

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

.....

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Fatto salvo che per i criteri/sub-criteri di valutazione di natura quantitativa, cui il punteggio sarà assegnato automaticamente in base a quanto previsto nel criterio/sub-criterio stesso, l'attribuzione dei punteggi per gli altri criteri/sub-criteri di natura qualitativa avviene assegnando a ciascun criterio/subcriterio un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Tale coefficiente sarà uguale alla media aritmetica dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari e poi applicato ai fattori ponderati indicati nel presente bando per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta (progetto tecnico o sue componenti).

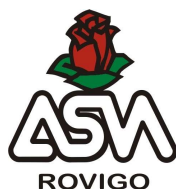
L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella del presente documento.

Le offerte tecniche sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

La Commissione di Aggiudicazione all'uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione presentata dall'operatore economico.

Per la valutazione dei vari criteri e sub-criteri sarà valutata, discrezionalmente dai commissari di gara, la relazione tecnica descrittiva, che dovrà essere predisposta per ogni criterio, che sia sufficiente ad illustrare efficacemente la descrizione ed il contenuto richiesto del criterio stesso.

Il coefficiente che verrà attribuito dalla commissione di gara al punteggio varia da 0 a 1 con un massimo di due cifre decimali sulla base della valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:



Criterio assente	(0,00)
Criterio gravemente insufficiente	(0,10)
Criterio insufficiente	(0,20)
Criterio scarso	(0,30)
Criterio sufficiente	(0,40)
Criterio discreto	(0,50)
Criterio buono	(0,60)
Criterio molto buono	(0,70)
Criterio distinto	(0,80)
Criterio ottimo	(0,90)
Criterio eccellente	(1,00)

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascun criterio e sub-criterio. Le ragioni di tale attribuzione, in base ai dettami delle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 - **devono essere adeguatamente motivate e riportate nel verbale di gara**, secondo i criteri motivazionali indicati nelle descrizioni dei singoli criteri e sub criteri di cui alla tabella che precede, e anche tenuto conto dei criteri motivazionali secondo quanto di seguito indicato e che vale per ogni singolo criterio i-esimo.

Per ogni criterio e sub criterio, dal n. 1 al n. 4, ogni commissario di gara nell'attribuzione del rispettivo punteggio da 0 a 1, dovrà valutare anche il grado di completezza e del contenuto dell'elaborato redatto anche secondo i seguenti criteri motivazionali:

#### **Professionalità ed adeguatezza dell'offerta tecnica.**

CRITERI MOTIVAZIONALI: La documentazione presentata e che compone il singolo capitolo criterio verrà valutata anche in base ai seguenti criteri motivazionali:

1. livello di specifica professionalità del concorrente;
2. affidabilità del concorrente;
3. livello qualitativo del concorrente;

sulla base dei quali è possibile dimostrare che il concorrente, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, risponde meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il servizio richiesto.

#### **Caratteristiche metodologiche dell'offerta tecnica**

CRITERI MOTIVAZIONALI: il criterio motivazionale di valutazione del singolo capitolo criterio, prevede che sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che le strutture tecnico-organizzative previste nell'offerta sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione; nello specifico, i criteri motivazionali su cui si baserà la valutazione di detto parametro sono rappresentati dalla precisione, convinzione ed esposizione esaustiva con le quali l'operatore economico illustrerà i seguenti punti:



1. le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione;
2. le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
3. le risorse umane e strumentali messe effettivamente a disposizione per lo svolgimento del servizio

#### **Caratteristiche espositive della documentazione prodotta**

CRITERI MOTIVAZIONALI: In tale parametro dovrà essere tenuto conto da parte del commissario la completezza, precisione, completezza, definizione, e grado di analisi e dettaglio dell'elaborato documentale prodotto, la chiarezza espositiva della relazione, nonché la conformità ai parametri e contenuti indicati nella descrizione del criterio stesso.

#### **20.1.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40** punti per il punteggio tecnico assegnato prima di procedere con le operazioni di riparametrazione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Dell'esclusione sarà data comunicazione ai soggetti interessati, ai sensi dell'art. 76, c. 5 del Codice.

Non verranno ammesse alla successiva apertura delle offerte economiche, le offerte delle ditte che saranno escluse dalla gara nel caso in cui abbiano conseguito un punteggio di qualità inferiore alla soglia minima di sbarramento come sopra fissata.

Anche in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 40 è necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica.

#### **20.1.5 I RIPARAMETRAZIONE**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **20.1.6 II RIPARAMETRAZIONE**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e il punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:





**Punteggio qualità offerta considerata =  $\frac{70 \times \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$**

#### **20.1.7 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA**

**L' offerta economica è valutata con la formula:**

Al ribasso percentuale sull'importo dei servizi a base d'asta, verrà attribuito:

- Il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara)
- Il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per il committente)
- I coefficienti, variabili da zero ad uno, saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(R)_i = (R_i/R_{max})^n$$

$V(R)_i$  = è il coefficiente di valutazione dell'elemento prezzo riferito all'offerta (i) in esame;

$R_i$  = è il ribasso percentuale sul prezzo dell'offerta in esame;

$R_{max}$  = è il massimo ribasso percentuale offerto (più vantaggioso per il committente);

$n$  = "1/3": pari al valore dell'esponente della potenza.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Peco_i = V(R)_i \times Poe (30)$$

dove

$Peco_i$  = punteggio relativo al prezzo offerto dal concorrente i;

$V(R)_i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento prezzo del concorrente i;

$Poe$  = peso offerta economica (30)

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo offerto, si farà riferimento all'importo complessivo dei servizi proposto da ciascun concorrente come risultante dall'offerta, al netto degli oneri della sicurezza.

Si precisa che i ribassi offerti dai concorrenti saranno considerati fino alla terza cifra decimale esposta (con troncamento dalla quarta cifra decimale in poi).

**Si ribadisce che, a pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso.**

#### **20.1.8 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica secondo la seguente formula:



$$P_{tot_i} = P_i + P_{eco_i}$$

Dove

$P_{tot_i}$  = punteggio complessivo concorrente iesimo

$P_i$  = punteggio complessivo offerta tecnica concorrente iesimo;

$P_{eco_i}$  = punteggio relativo al prezzo offerto dal concorrente iesimo;

Si precisa quanto segue:

- a) La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea;
- b) l'offerta presentata dal concorrente e vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11/07/2022**, alle ore **09.00** presso la sede della Stazione Appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo portale MEPA o a mezzo pec. È consentito alla stazione appaltante aggiornare la seduta pubblica anche lo stesso giorno e/o il giorno immediatamente successivo.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo portale MEPA. La comunicazione può essere fatta anche il giorno prima della data in cui è fissata la seduta pubblica.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito sul portale MEPA delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente l'autorità di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **23. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'autorità di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 20.1 e li comunica all'autorità di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica degli operatori economici ammessi a tale fase e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20 e seguenti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'autorità di gara - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche sia pari o superiore a tre.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima dell'esito delle operazioni relative alle due riparametrazioni

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore



offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante può procedere a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, previa verifica degli accertamenti antimafia, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipula del contratto avviene in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, ovvero mediante scrittura privata, ovvero, mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione dell'ente aggiudicatore sottoscritti dalle parti con firma digitale. Fanno parte del contratto i documenti tutti scambiati tra le parti a mezzo MePA nell'ambito della presente procedura di affidamento mediante RdO e, per quanto non ivi disciplinato, varrà tra le parti, nell'ordine, il D.Lgs. n. 50/2016 e il codice civile come stabilito dall'art. 30, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Tutte le spese relative, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario con particolare riferimento alle spese per diritti, imposta di bollo, copie e registrazioni, nessuna eccettuata, senza diritto di rivalsa, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione, nonché le relative



modalità di pagamento saranno comunicati dalla stazione appaltante all'appaltatore contestualmente o successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'obbligo di servizio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto o del verbale di consegna del servizio in base all'evento che prima si verifica.

Il servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, potrà essere avviato anche in pendenza della stipula del contratto dopo l'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva previa costituzione della cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 11 settembre 2020, la Stazione Appaltante si riserva di dare esecuzione al servizio in via di urgenza anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **27. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## **28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, qualora applicabile.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.





### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giovanni Pasquin

MODELLO N. 1 - Istanza di partecipazione 9247171EE6

MODELLO N. 2 - DGUE 9247171EE6

MODELLO N. 3 - Offerta Economica 9247171EE6

MODELLO N. 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo 9247171EE6