

ASM ROVIGO SpA - COMPLETO

1 – Dati informativi della società ASM Rovigo SpA

| Controllata e tipo di partecipazione        | RAGIONE SOCIALE (a) | DURATA IMPEGNO | FUNZIONI ATTRIBUITE (SINTESI OGGETTO SOCIALE) (b)                                 | ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE ED ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (b)   | CAPITALE SOCIALE (c) | PATRIMONIO NETTO ultimo Bilancio approvato (c) | RISULTATO DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI (importi espressi in euro) (c) |             |             | NOMINA DA PARTE DELL'AMM.NE COMUNALE (si/no) (d) | ESTREMI ATTO DI NOMINA (d)   | LORO TRATTAMENTO ECONOMICO 2020 (d) | ORGANO DI CONTROLLO (d)  |
|---|---------------------|----------------|---|--|----------------------|--|---|-------------|-------------|--|--|-------------------------------------|--|
|   |                     |                |   |  |                      |  | 2018  | 2019        | 2020        |  |  |                                     |  |
| ASM ROVIGO partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | 31/12/2050     | gestione di servizi pubblici locali, strumentali e di servizio interesse generale | Servizio verde pubblico, servizio gestione parcheggi, servizi cimiteriali, servizio gestione calore, servizio pubbliche affissioni, pubblicità, passi carrai, gestione farmacie<br><i>Affidamento in house</i> | € 4.588.747          | € 13.846.290                                   | € 1.647.006   | € 2.852.307 | € 1.775.039 | SI   | 03.07.2018 CdA di nomina assembleare, nominati Vice Presidente Munari Pierfrancesco, componente Virna Riccardi. Il 13.07.2020 nominato PRESIDENTE Giuseppe Traniello Gradassi in sostituzione del dimissionario Duò Alessandro<br><br>8/07/2021 CdA di nomina assembleare: Confermato il PRESIDENTE Giuseppe Traniello Gradassi VICE PRESIDENTE Claudia Biasisi<br>COMPONENTE Paolo Scalabrini | € 37.817                            | COLLEGIO SINDACALE: Nominati il 28.06.2019 Ghirardini Michele Presidente- Andriotto Andrea Componente – Osti Roberta Componente<br><br>Compenso complessivo da Bilancio 2020: € 28.000<br><br>Dal Luglio 2019 Società di Revisione Ria Grant Thornton compenso € 20.050 da Bilancio 2020 |

| Controllata e tipo di partecipazione        | RAGIONE SOCIALE (a) | ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE ED ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (b)  | RAPPORTO DI COMMESSA ECONOMICA TRA COMUNE E SOCIETA' CHE CREA CONTROLLO AI SENSI 2359 com.1 n.3 (e) | NATURA E REGIME GIURIDICO DEL RAPPORTO DI COMMESSA ECONOMICA (f) |   | ENTITA' SPESE COMPLESSIVE A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA REGISTRATE NEL 2020 (impegni comprensivi di IVA) (f) |
|---|---------------------|---|---|--|---|---|
|   |                     |   |   |  |   |   |
| ASM ROVIGO partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Servizio verde pubblico, servizio gestione parcheggi, servizi cimiteriali, servizio gestione calore, servizio pubbliche affissioni, pubblicità, oneri concessori stradali, gestione farmacie<br><i>Affidamenti in house</i> | ///   | Servizio verde pubblico= servizio pubblico                       | Servizio gestione parcheggi= servizio pubblico        | € 2.727.751,12  |
|   |                     |   |   | Servizi cimiteriali= servizio pubblico                           | Servizio gestione calore= servizio strumentale        |   |
|   |                     |   |   | servizio pubbliche affissioni, pubblicità=                       | esercizio di funzioni comunali ass. servizio pubblico |   |
|   |                     |   |   | oneri concessori stradali=                                       | esercizio di funzioni comunali ass. servizio pubblico |   |
|   |                     |   |   | Gestione farmacie=   | servizio di interesse generale                        |   |
|   |                     |   |   | Affidamento in house   |   |   |
|   |                     |   |   |  |   |   |

OBIETTIVI 2022-2024

VALEVOLI ANCHE AI FINI DI CUI ALL'ART. 19 COMMA 5 D.LGS N. 175/2016 ( CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO SOCIETA' CONTROLLATE)

| Controllata e tipo di partecipazione            | RAGIONE SOCIALE (a) | DOCUMENTAZIONE PROGRAMMATICA DELLA SOCIETA' (f)                                | 2022   |   |  | 2023   |  |  | 2024   |  |  |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                     |  | OBIETTIVO SPECIFICO (f)  | TEMPO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO (f)   | RISORSE PER LA REALIZZAZIONE (proprie= dipendenti o aziendali cioè proprie e consulenti/ditte esterne) (f) | OBIETTIVO SPECIFICO (f)  | TEMPO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO (f)  | RISORSE PER LA REALIZZAZIONE (proprie= dipendenti o aziendali cioè proprie e consulenti/ditte esterne) (f) | OBIETTIVO SPECIFICO (f)  | TEMPO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO (f)                        | RISORSE PER LA REALIZZAZIONE (proprie= dipendenti o aziendali cioè proprie e consulenti/ditte esterne) (f) |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | rideterminazione nuovo contratto del servizio verde pubblico   | 30.06.2022 conclusione operazione rideterminazione – dal 01.07.2022 attuazione                          | Risorse aziendali Dirigente Comunale e Assessorato preposto  | attuazione nuovo contratto di servizio verde pubblico  | Anno 2023  | ////   | attuazione nuovo contratto di servizio verde pubblico  | 2024   | ////   |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | determinazione contrattuale del servizio di pronto intervento e sistemazione buche, strade, piazze, marciapiedi (statuto art. 3 lett. i)   | 30.06.2022 conclusione operazione rideterminazione – dal 01.07.2022 attuazione                          | Risorse aziendali Dirigente Comunale e Assessorato preposto  | Attuazione servizio  | Anno 2023  | ////   | Attuazione servizio  | 2024   | ////   |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Bilancio aziendale   | Trasparenza: miglioramento comprensione della documentazione di bilancio aziendale. PROSPETTI dettagliati dei costi di funzionamento aziendali voci di conto economico :B6-B7-B8-B9- B14 oltre che del fondo rischi B 13 | Anno 2022   | Risorse aziendali  | Trasparenza: miglioramento comprensione della documentazione di bilancio aziendale. PROSPETTI dettagliati dei costi di funzionamento aziendali voci di conto economico :B6-B7-B8-B9- B14 oltre che del fondo rischi B 13 | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Trasparenza: miglioramento comprensione della documentazione di bilancio aziendale. PROSPETTI dettagliati dei costi di funzionamento aziendali voci di conto economico :B6-B7-B8-B9- B14 oltre che del fondo rischi B 13 | 2024   | Risorse aziendali  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Regolamento dei controlli interni art. 14 quater                               | Comunicazione da parte dell'organo amministrativo dell'atto affidamento incarichi e consulenze superiori a € 20.000 prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico al professionista                             | Anno 2022   | Risorse aziendali  | Comunicazione da parte dell'organo amministrativo dell'atto affidamento incarichi e consulenze superiori a € 20.000 prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico al professionista                             | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Comunicazione da parte dell'organo amministrativo dell'atto affidamento incarichi e consulenze superiori a € 20.000 prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico al professionista                             | 2024   | Risorse aziendali  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | Mantenimento del programma della ricerca defunti on-line e sua messa in funzione .   | Anno 2022   | Risorse aziendali  | Mantenimento in funzione della ricerca dei defunti on-line   | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Mantenimento in funzione della ricerca dei defunti on-line   | 2024   | Risorse aziendali  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2017-2020 – Piano Industriale 2021-2024 in fase di redazione | Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta   | Trasmissione relazione entro il 31.07.2022 e entro il 01.01.2023  | Risorse aziendali  | Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta   | Trasmissione relazione entro il 31.07.2023 e entro il 01.01.2024                       | Risorse aziendali  | Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta   | Trasmissione relazione entro il 31.07.2024 e entro il 01.01.2025 | Risorse aziendali  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | Rilievi statistici sul grado di occupazione dei parcheggi per aree e orari   | Determinazione criteri e modalità del servizio entro il 30.06.2022 – attuazione servizio dal 01.07.2022 | Risorse umane e aziendali interne  | Mantenimento   | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Mantenimento   | Anno 2024  | Risorse umane e aziendali interne  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | Rimboscamento aree pubbliche per migliore qualità dell'area – 2° fase piantumazione e mappatura complessiva delle nuove piantumazione effettuate 2021  | Anno 2022 subordinatamente a cofinanziamenti da contributi pubblici e risorse comunali                  | Risorse aziendali, dirigente comunale e assessorato  | ////   | Anno 2023 subordinatamente a cofinanziamenti da contributi pubblici e risorse comunali | ////   | Anno 2024 subordinatamente a cofinanziamenti da contributi pubblici e risorse comunali   | 2024   | ////   |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | Progettazione e costruzione di nuovi gruppi di loculi presso i cimiteri delle frazioni   | entro il 30.06.2022 termine progettazione – inizio lavori di costruzione entro 31.10.2022               | Risorse aziendali  | Attuazione progetto  | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Attuazione progetto  | Anno 2024  | Risorse aziendali  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Atti aziendali interni   | Individuazione azioni e progettualità per la riqualificazione energetica degli edifici comunali anche in relazione al PAESC  | entro il 31.12.2022   | Risorse aziendali, dirigente comunale e assessorato  | Mantenimento   | Anno 2023  | Risorse aziendali, dirigente comunale e assessorato  | Mantenimento   | Anno 2024  | Risorse aziendali, dirigente comunale e assessorato  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Bilancio aziendale – Piano industriale 2021-2024 in fase di approvazione       | Miglioramento della gestione caratteristica di ogni singolo servizio (differenza Voce A) e B) Conto economico) in termini di Ebitda  | entro il 31.12.2022   | Risorse aziendali  | Mantenimento   | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Mantenimento   | Anno 2024  | Risorse aziendali  |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA                 | Piano Industriale 2021-2024 in fase di approvazione                            | Incremento dell'internalizzazione dei servizi sulla gestione del verde e diminuzione della esternalizzazione   | entro il 31.12.2022   | Risorse umane e aziendali interne  | Mantenimento   | Anno 2023  | Risorse aziendali  | Mantenimento   | Anno 2024  | Risorse umane e aziendali interne  |

ASM ROVIGO SpA - COMPLETO

|   |     |  |  |                     |                                   |              |           |                   |              |           |                                   |
|---|-----|--|--|---------------------|-----------------------------------|--------------|-----------|-------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA | Bilancio aziendale – Regolamento controlli interni - Piano industriale 2021-2024 in fase di approvazione | <p><b>Spese personale - Divieto</b> di assumere in caso di squilibri gestionali e risultati d'esercizio negativi; – il <u>contenimento</u> delle voci di spesa del personale (voce B9 Conto economico) non dovrà tuttavia ostacolare l'eventuale potenziamento e ampliamento dell'attività svolta dalla Società in termini di servizi alla collettività (nei limiti di quanto consentito dal TUSP e dalle leggi vigenti in materia) e debba quindi essere ragionevolmente conciliato con l'eventualità che un tale sviluppo si concreti, a condizione di mantenere inalterati i livelli della produttività ed efficienza della gestione e quindi non aumentando l'incidenza media percentuale del complesso di tali spese di funzionamento (ossia: spese acquisto beni e servizi; spese personale; oneri diversi di gestione al netto di eventuali costi di natura straordinaria) sul valore della produzione. Pertanto, le nuove eventuali assunzioni (sia a tempo determinato che indeterminato) da effettuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica, dovranno essere precedute da attenta valutazione del loro impatto sull'economicità della gestione talché la stessa dovrà poter assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato economico di esercizio in equilibrio (pari o maggiore a zero). Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata dalla Società in sede di pianificazione del fabbisogno del personale e sottoposto all'Amministrazione comunale per la preventiva autorizzazione. Possibilità reclutamento di <b>personale a tempo determinato</b>, interinale o altre forme flessibili solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale.</p> | Anno 2022           | Risorse umane e aziendali interne | Mantenimento | Anno 2023 | Risorse aziendali | Mantenimento | Anno 2024 | Risorse umane e aziendali interne |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA | Bilancio aziendale – Regolamento controlli interni   | <p><b>oneri contrattuali per il personale:</b> - prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società; - stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'organo societario competente; - di escludere il ricorso a contratti di acquisto e noleggio autovetture da destinarsi al cosiddetto "uso promiscuo"(privato ed aziendale) per nuove assegnazioni al personale dipendente e agli amministratori.</p>  | entro il 31.12.2022 | Risorse umane e aziendali interne | Mantenimento | Anno 2023 | Risorse aziendali | Mantenimento | Anno 2024 | Risorse umane e aziendali interne |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA | Bilancio aziendale – Regolamento controlli interni   | <p><b>spese per missioni</b> svolte dagli amministratori societari nell'interesse dell'azienda verranno rimborsate in base alle spese effettivamente sostenute e documentate e comunque non è soggetto a rimborso il tragitto residenza/domicilio dell'amministratore-sede aziendale</p>   | entro il 31.12.2022 | Risorse umane e aziendali interne | Mantenimento | Anno 2023 | Risorse aziendali | Mantenimento | Anno 2024 | Risorse umane e aziendali interne |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA | Bilancio aziendale – Regolamento controlli interni   | <p><b>spese per mostre, convegni, pubblicità</b>, le stesse debbono essere finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio i prodotti, i servizi aziendali, nei limiti della <i>mission</i> aziendale e rispetto l'interesse generale perseguito della varie attività sociali. Rimangono non consentite le spese di sponsorizzazione, come da precedenti atti di indirizzo</p>   | Anno 2022           | Risorse umane e aziendali interne | Mantenimento | Anno 2023 | Risorse aziendali | Mantenimento | Anno 2024 | Risorse umane e aziendali interne |
| ASM ROVIGO SpA partecipazione diretta c.s. 100% | SPA | Bilancio aziendale – Regolamento controlli interni   | <p><b>spese per relazioni pubbliche</b>, spese di rappresentanza, le stesse sono consentite solo se singolarmente motivate dall'organo amministrativo quali spese essenziali per l'attività aziendale</p>  | Anno 2022           | Risorse umane e aziendali interne | Mantenimento | Anno 2023 | Risorse aziendali | Mantenimento | Anno 2024 | Risorse umane e aziendali interne |