



COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati

Prot. 39075

Rovigo, 04.06.2019

Trasmissione via PEC

**Al Presidente di ASM Rovigo SpA
Dott. Alessandro Duò**

Oggetto: Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i. fino al 31.07.2019.

In data 23.05.2019 il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale ha deliberato il provvedimento, dichiarato immediatamente eseguibile, ad oggetto "Società in controllo del Comune di Rovigo – obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i. fino al 31.07.2019".

Si trasmette pertanto per i seguiti di competenza la deliberazione sopracitata.
Cordiali saluti.

ASM ROVIGO SPA

AR.2019/2276 del 04/06/2019 ore 16,51

Mitt.: COMUNE DI ROVIGO

Ass.: ASM ROVIGO SPA – PRESIDENTE ASM S.p.A.

Class.: L/1/1.



IL DIRIGENTE

Dott. Alfonso Cavaliere



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 23/05/2019

OGGETTO: SOCIETÀ IN CONTROLLO DEL COMUNE DI ROVIGO- OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.19 COMMA 5 DEL D.LGS.N. 175/2016 S.M.I. FINO AL 31.07.2019.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitré** del mese di **Maggio** alle ore **12:30**, nel Palazzo Comunale presso la sala adibita ad Ufficio del Sindaco, è presente il Drdott. Nicola Izzo nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 23/02/2019 per trattare il presente oggetto con i poteri del Consiglio Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, Ddott.ssa Maria Cristina Cavallari.

Partecipa ai lavori il Sub Commissario Dr. Armogida Luigi, nominato con Decreto del Prefetto di Rovigo protocollo n. 10496 del 26/02/2019.

Sono presenti ai lavori anche la D.ssa Cittadin Nicoletta, Dirigente del Servizio Ragioneria, il Dr. Cavaliere Alfonso, Dirigente del Servizio Organismi variamente partecipati e vigilati e l'Ing. Cavallaro Michele, Dirigente dei LL.PP. e Patrimonio.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE)

Vista la proposta di deliberazione n. 34 del 15/05/2019 ad oggetto: *"SOCIETA' IN CONTROLLO DEL COMUNE DI ROVIGO - OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 S.M.I. FINO AL 31.07.2019"*, predisposta in data 15.05.2019 dal Dirigente del Servizio Organismi variamente partecipati e vigilati, corredata dai pareri espressi dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, allegata alla presente delibera;

Premesso che:

- con il Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.02.2019 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dr. Nicola Izzo quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 s.m.i. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito Testo Unico o TUSP) detta, fra le altre, specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico, definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti ed in particolare, per quanto qui interessa, con riferimento alle spese di funzionamento delle società controllate;
- lo stesso Decreto al suo articolo 2, stabilisce che, ai fini della sua applicazione, deve intendersi per *"controllo"* *"La situazione descritta nell'articolo 2359 del codice civile"* con la precisazione che *"il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo"*;
- l'art. 2359 del codice civile identifica il controllo con la disponibilità della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria della società o dei voti sufficienti per l'esercizio di influenza dominante nell'assemblea ordinaria della società, oltreché in caso di particolari vincoli contrattuali.

In adempimento dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs.n. 175/2016 s.m.i. si ritiene di proporre il presente provvedimento con validità fino al 31.07.2019, in modo tale a consentire alla nuova Amministrazione Comunale le proprie valutazioni in ordine a tali obiettivi di contenimento societari, che hanno di regola carattere anche pluriennale.

Ricordato:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27.07.2017 ad oggetto *"Società in controllo del Comune di Rovigo - Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento, ai sensi art. 19 comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016. Annualità 2017-2018."*, questa Amministrazione aveva individuato gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento delle controllate del Comune di Rovigo. Come stabilito dalla citata delibera, i suddetti indirizzi erano rivolti alle società in controllo ASM Rovigo SpA e Teatro Sociale Srl, oltre che alle società in controllo di ASM Rovigo SpA. Diversamente, per le società in *"controllo analogo congiunto"* partecipate dal Comune di Rovigo, il predetto atto valeva come proposta di indirizzi da valutarsi con gli altri soci nell'ambito delle forme di controllo analogo individuate dai rispettivi statuti aziendali;

- come la prassi operativa invalsa nell'individuazione dei soggetti destinatari delle limitazioni di spesa, ai sensi dell'art.19 comma 5, li abbia circoscritti in primis alle società in cui un Ente detiene una partecipazione diretta di controllo “*cosiddetto solitario*”, ai sensi dell'art. 2359 codice civile. Ad oggi il Comune di Rovigo esercita il “controllo solitario” nei confronti di ASM Rovigo SpA e Teatro Sociale Srl in liquidazione. Teatro Sociale Srl è priva di personale, mentre le attività di “spesa” del liquidatore sono volte unicamente alla definizione /completamento della procedura liquidatoria. Di talchè si ritiene, a logica, che le stesse non rientrino propriamente nel concetto di spesa di funzionamento, che il legislatore ha voluto contenere con la prescrizione del comma 5 dell'art.19. Per Teatro Sociale Srl in liquidazione, tenuto conto delle sue limitate risorse, si può argomentare in ordine ad un'indicazione al liquidatore di “*oculatazza*” nelle spese inerenti il procedimento liquidatorio, più che di un possibile contenimento dell'una o dell'altra voce di costo specifica.

Ribadito come la normativa posta dal TUSP abbia superato le disposizioni contenute nell'articolo 18 comma 2 bis (D.L. n.112/2008 – L. conv. n. 133/2008), ora riferito alle sole forme giuridiche di aziende speciali ed istituzioni. Il TUSP attribuisce alle Amministrazioni pubbliche-socie il compito di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi-vincoli specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, ivi comprese quelle del personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, avuto riguardo a quanto contenuto nello stesso Decreto all'articolo 25 “Disposizioni transitorie in materia di personale”, ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

Visto l'articolo 19 del Testo Unico D. Lgs. n. 175/2016 s.m.i. e dato conto che lo stesso prevede al suo comma 6 che il concreto perseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento stabiliti dall'Ente di controllo è garantito dalla società con propri provvedimenti da recepire “*ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali in sede di contrattazione di secondo livello*”;

Preso atto che in materia di reclutamento del personale il TUSP, all'art.19 comma 2, dispone che “*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

Atteso che i provvedimenti aziendali di cui sopra e i contratti di secondo livello, ove presenti, devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società;

Richiamate sinteticamente le disposizioni in materia di spese di personale ed assunzioni per gli Enti Locali, i quali:

- devono assicurare la riduzione della spesa di personale, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale ed in particolare sono tenuti ad assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale che nel 2019, nel 2020 e nel 2021 (salvo modifiche legislative) non possono essere superiori alla media delle spese di personale degli anni 2011-2013;
- possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualsiasi qualifica per l'anno 2019 e nel 2020 e 2021 (salvo modifiche legislative successive) nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno di tali anni, ad una spesa pari al 100%

di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, con possibilità di utilizzo dei residui non utilizzati nel quinquennio precedente;

- per il triennio 2019-2021 possono computare ai fini della determinazione della capacità assunzionale per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altri rapporti formativi o con somministrazione di lavoro, fermo restando che la loro spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 o nei casi di deroga previsti dall'art. 22 comma 1 del D.L. n. 50/2017 conv. L. 96/2017;

Richiamate, sommariamente, altresì le disposizioni in materia di contenimento delle spese per le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione quale il Comune di Rovigo ed in particolare per le spese:

- per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza, per le quali il D.L. 78/2010 - L. conv. n. 122/2010 s.m.i., art. 6 dispone il limite massimo nel 20% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, fermo restando il divieto di effettuare sponsorizzazioni;
- per acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto buoni taxi nei limiti dell'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 a tale titolo;
- per attività esclusivamente di formazione per le quali è stabilito il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- per missioni anche all'estero strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico, ammesse, salvo casi eccezionali, per un ammontare non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Evidenziata, per quanto fin qui esposto, la necessità di provvedere ai sensi di legge alla definizione di obiettivi inerenti le spese di funzionamento e, nell'ambito di queste, le spese per il personale della società ASM Rovigo SpA, fino al 31.07.2019 per consentire alla nuova Amministrazione Comunale di deliberare i propri obiettivi di contenimento per il restante periodo 2019-2021, parallelamente alla durata del D.U.P.;

Dato conto che la rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art. 2425 del Codice Civile. In tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine **spese di funzionamento**, adottato dal Testo Unico, gli oneri di cui ai punti 6,7,8,9,14 della lettera B del citato schema e che, all'interno di detta categoria, sono **spese del personale** quelle di cui al punto 9 dello schema di Bilancio CEE;

Evidenziato che, dalle previsioni di chiusura del Bilancio al 31 dicembre 2018, emergono risultati positivi per ASM Rovigo SpA;

Ritenuto che, per quanto attiene le **spese di funzionamento**, nell'ambito dell'aggregato delle predette voci B sopra evidenziate del conto economico aziendale, debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo a decorrere dall'esercizio 2019 e fino al 31.07.2019:

- ✓ divieto delle spese di sponsorizzazione, salvo quelle finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio o i prodotti-servizi aziendali, nei limiti della mission aziendale;

- ✓ per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo, la società controllata deve attenersi per quanto compatibile/applicabile alle disposizioni previste per gli amministratori degli enti locali;
- ✓ contenere le spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o per progetti aziendali innovativi) nel limite della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento. Parametro rapportato su base mensile complessiva, in considerazione della vigenza del limite fino al 31.07.2019;

Ritenuto di indicare ad ASM Rovigo SpA, in ottemperanza alle previsioni del citato art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i., con riferimento alle **spese di personale**, il generale principio di perseguirne il contenimento (in termini di non incremento) in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificamente dettagliato **in ordine alle politiche assunzionali e contenimento degli oneri del personale;**

Preso atto che l'articolo 25 del TUSP poneva una normativa transitoria per l'assunzione del personale delle società in controllo pubblico che ha esaurito i propri effetti al 30.06.2018;

Ritenuto di stabilire quanto segue in ordine all'attuazione del principio di **contenimento dei costi del personale relativamente alle politiche assunzionali** da parte della società ASM Rovigo SpA e fino al 31.07.2019:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- fermo restando quanto al precedente capoverso, di potere procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza e sulla base del Piano di assetto organizzativo annuale (da approvarsi da parte della Giunta Comunale, ai sensi del Regolamento dei controlli interni comunale), stilato sulla base delle attività e servizi in affidamento, ricorrendo ad assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019 e fino al 31.07.2019, nella misura corrispondente ad una spesa non superiore al 100% di quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente, con possibilità di utilizzo dei residui non utilizzati nel quinquennio precedente. Entro tale budget annuale è comunque possibile sostituire il personale cessato nello stesso anno, fermo restando che tali assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- ASM Rovigo SpA può ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;

Ritenuto, per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della società in argomento, di:

- ✓ prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- ✓ stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione

e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'organo societario competente;

- ✓ escludere il ricorso a contratti di acquisto e noleggio autovetture da destinarsi al cosiddetto "uso promiscuo" (privato ed aziendale) per nuove assegnazioni al personale dipendente e agli amministratori.

Richiamato l'art. 6 comma 3 lett.b) del TUSP, si rimarca ad ASM Rovigo SpA l'indirizzo a valutare l'adozione di un sistema di controllo di gestione interno, calibrato in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche della società;

Osservato che eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa di funzionamento stabiliti col presente atto, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, sono da motivarsi dettagliatamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio da parte dell'organo amministrativo aziendale;

Ritenuto di stabilire che la mancata immotivata coerenza dell'azione aziendale rispetto agli indirizzi contenuti nel presente provvedimento, da parte dell'organo amministrativo della società direttamente partecipata ASM Rovigo SpA, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 comma 3 del codice civile;

Dato conto che, quanto alle società di cui il Comune di Rovigo detiene il controllo per il tramite di ASM Rovigo SpA, la presente delibera costituisce direttiva per la capogruppo ASM Rovigo SpA, nella sua attività di socio;

Dato atto che sussiste la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettere e) e g), del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., nonché ai sensi degli artt. 7 e 19 del D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i.;

Visto, quanto all'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., il verbale di deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n.32 del 18.04.2019, relativo a "Approvazione nuove tabelle dei procedimenti di competenza comunale ai sensi dell'art.2 del "Regolamento sul procedimento amministrativo"-anno 2019";

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 93 del 11.07.2016;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- dal Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**;

DELIBERA

1. di definire per il 2019 fino al 31.07.2019 in ottemperanza all'articolo 19 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, gli indirizzi di cui in premessa alla società in controllo "solitario" diretto ASM Rovigo SpA e più precisamente:

per quanto alle spese di funzionamento, nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento precisato in premessa, deve essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo, a decorrere dall'esercizio 2019 e per gli anni 2020-2021, quanto segue:

- ✓ divieto delle spese di sponsorizzazione, salvo quelle finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio o i prodotti-servizi aziendali, nei limiti della mission aziendale;
- ✓ per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo, la società controllata deve attenersi per quanto compatibile/applicabile alle disposizioni previste per gli amministratori degli enti locali;
- ✓ contenere le spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o per progetti aziendali innovativi) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento. Parametro rapportato su base mensile complessiva, in considerazione della vigenza del limite fino al 31.07.2019;

Per quanto alle spese di personale, ASM Rovigo SpA è chiamata al rispetto del generale principio di perseguirne il contenimento (in termini di non incremento), in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito in ordine alle politiche assunzionali e contenimento degli oneri del personale;

In ordine all'attuazione del principio di contenimento dei costi del personale relativamente alle **politiche assunzionali** da parte di ASM Rovigo SpA e fino al 31.07.2019, si indica:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- fermo restando quanto al precedente capoverso, di potere procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza e sulla base del Piano di assetto organizzativo annuale (da approvarsi da parte della Giunta Comunale, ai sensi del Regolamento dei controlli interni comunale), stilato sulla base delle attività e servizi in affidamento, ricorrendo ad assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019 e fino al 31.07.2019, nella misura corrispondente ad una spesa non superiore al 100% di quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente, con possibilità di utilizzo dei residui non utilizzati nel quinquennio precedente. Entro tale budget annuale è comunque possibile sostituire il personale cessato nello stesso anno, fermo restando che tali assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- ASM Rovigo SpA può ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;

Per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della società in argomento e fino al 31.07.2019 alla stessa si indica di:

- ✓ prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e

raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;

- ✓ stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'organo societario competente;
- ✓ escludere il ricorso a contratti di acquisto e noleggio autovetture da destinarsi al cosiddetto "uso promiscuo" (privato ed aziendale) per nuove assegnazioni al personale dipendente e agli amministratori.

Si indirizza la società ASM Rovigo SpA, a valutare, in ragione delle dimensioni, dell'attività svolta, delle caratteristiche oggettive della società, l'adozione di un sistema di controllo di gestione, come previsto dall'articolo 6 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i.;

2. di dare atto che le disposizioni contenute nel presente provvedimento costituiscono gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento stabiliti dall'Ente e principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e contenimento degli oneri del personale della società controllata ASM Rovigo Spa per l'anno 2019 e fino al 31.07.2019 e costituiscono direttiva dell'attività di socio di ASM Rovigo SpA nell'ambito delle sue controllate in pari periodo;
3. di indirizzare la società ASM Rovigo SpA a trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui ai precedenti punti ed i contratti di cui al comma 6 dell'articolo 19 del TUSP, entro il termine massimo di 30 giorni dalla loro adozione, ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'articolo 19 medesimo;
4. di stabilire che la mancata immotivata coerenza dell'azione aziendale rispetto agli indirizzi contenuti nel presente provvedimento, da parte dell'organo amministrativo della società ASM Rovigo SpA, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 comma 3 del codice civile;
5. di definire fino al 31.07.2019 per la società in "controllo solitario" Teatro Sociale Srl in liquidazione, una indicazione per il liquidatore di massima oculatezza nelle spese da sostenere per il completamento della liquidazione stessa;
6. di incaricare la sezione "Organismi variamente partecipati e vigilati" di trasmettere il presente provvedimento alle società in parola;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti organi politici" del sito web dell'Ente, nonché nella sezione "enti controllati" sottosezione "società partecipate", ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i.;
10. di dichiarare il presente provvedimento urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, al fine della sua adozione da parte ASM Rovigo SpA e Teatro Sociale Srl in liquidazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Cristina Cavallari

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Nicola Izzo

Documento sottoscritto con firma digitale