



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER ISTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI FARMACISTI COLLABORATORI PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI ROVIGO GESTITE DA ASM ROVIGO SPA

**PROGRAMMA COLLOQUIO DEL GIORNO
08 GIUGNO 2021,
DISPOSIZIONI E MODULISTICA DA PRESENTARSI
ALL'ACCETTAZIONE CANDIDATI IL GIORNO DELLA PROVA,
PENA LA NON AMMISSIONE ALLA PROVA.**

Tale comunicazione é da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

Per motivi organizzativi e di contenimento in tempi ragionevoli della selezione non sarà possibile in alcun caso chiedere lo spostamento della data ed ora fissata per la prova.

COLLOQUI DEL 08 GIUGNO 2021

ORARIO	NOMINATIVO CANDIDATO	
08:10	SACCHETTO	ELENA
08:50	SANTORO	MARIACONSUELO
09:30	SARTORI	VALENTINA
10:10	SCHIESARO	ELISABETTA
11:00	TATTI	MARIA GRAZIA
11:40	TRIPODI	SERGIO
12:20	VALLINI	ALESSANDRO
14:10	ZANGIROLAMI	LINDA
14:50	ZENNARO	FRANCESCA
15:30	ZERBINATI	ALESSANDRA
16:10	ZIGIOTTO	RAIMONDA
16:50	ANDREETTO	MARCO

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento, del Responsabile del Trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è ASM Rovigo S.p.A., Via D. Alighieri n.4 -45100 Rovigo tel. 0425-396732, legalmente rappresentata dal Presidente del C. di A. Giuseppe Traniello Gradassi.

Il Responsabile del trattamento è il Presidente del C. di A. Giuseppe Traniello Gradassi.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli cosiddetti sensibili (Regolamento UE - art. 9: categorie particolari di dati personali), saranno trattati per la sola finalità di valutazione della Sua candidatura da parte dei nostri incaricati della selezione e reclutamento del personale

La base giuridica del trattamento risiede nel Suo consenso, espresso in calce alla presente informativa.

Modalità e logica del trattamento

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali da lei forniti potranno essere comunicati ad altre società del Gruppo per la finalità sopracitata.

Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati o fino a revoca del consenso da parte Sua.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica; di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento , nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

Dati di contatto per l'esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato vanno rivolte al Titolare del trattamento, a mezzo e-mail, all'indirizzo: segr@asmrovigo.it

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la finalità sopraindicata in quanto indispensabile per il perseguimento della stessa. L'eventuale Suo rifiuto darà luogo all'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Luogo e Data

Ho preso visione dell'informativa e acconsento al trattamento dei miei dati personali, compresi quelli c.d. sensibili, per le finalità sopra indicate

Firma.....

AUTODICHIARAZIONE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

**RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO
PER ISTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
FARMACISTI COLLABORATORI PRESSO LE FARMACIE COMUNALI DI ROVIGO GESTITE DA ASM ROVIGO SPA**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità tipo _____ nr. _____

Rilasciato da _____ il _____

(1)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, nonché delle sanzioni previste dall'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e s.m.i.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 vigenti in Italia;
- b) Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero, o in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- c) Di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate nonché organizzative con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti contenute nella procedura denominata (PS 10 "procedure concorsuali") pubblicata sul sito ASM e di accettarne integralmente il contenuto; (2)
- d) Di non presentare temperatura superiore a 37,5°C;
- e) Di non presentare sintomi di :
 - Tosse di recente comparsa;
 - Difficoltà respiratoria;
 - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - Mal di gola
- f) Di aver effettuato, secondo l'allegato referto in originale, test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- g) Di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Data e ora della presente dichiarazione _____

Firma leggibile del dichiarante (3)

(1) Presentarsi all'accettazione con il modello già compilato con i propri dati eccetto la firma;

(2) Si allega alla presente un estratto dei punti riguardanti le modalità operative contenute nella PS10, tale estratto non esime il candidato dal prendere visione del documento pubblicato in forma integrale;

(3) La firma va posta in presenza all'accettazione.

Estratto PS10

(.....)

1. MODALITA' OPERATIVE

5.1 Regole per l'accesso dei candidati, dei commissari e degli addetti alle procedure concorsuali

Ai candidati, ai commissari ed agli addetti alle procedure concorsuali (altri membri della commissione di concorso, addetti all'accettazione, addetti alle pulizie) è fatto divieto assoluto di presentarsi ed accedere all'area e locali di ASM Rovigo SpA in Rovigo, in Via Dante Alighieri, 4:

- se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola

- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

(...)

Tutti i soggetti sopra indicati dovranno inoltre presentare, all'atto dell'accesso alla postazione di accettazione, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche a coloro che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

(...)

I candidati dovranno presentarsi presso la sede di ASM, in via Dante 4 a Rovigo secondo il calendario e l'orario prestabilito, con un anticipo non superiore ai 15 minuti, ed indossando obbligatoriamente una mascherina chirurgica tipo II o IIR, od una mascherina FFP2 od FFP3 senza valvola; non sono ammesse mascherine "di comunità" (tipo autoprodotte od in stoffa o lavabili ecc.); i candidati non potranno accedere all'interno dell'area di ASM al di fuori della fascia oraria indicata.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, fatte salve situazioni eccezionali che dovranno essere preventivamente comunicate ad ASM e dalla stessa autorizzate.

I candidati con eventuali problemi di deambulazione dovranno preventivamente comunicare tale stato ad ASM con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di previsione della prova.

La mascherina propria dovrà essere indossata, all'interno dell'area della sede di ASM, fino al momento in cui verrà consegnata da ASM apposita mascherina FFP2, che dovrà essere indossata obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Il candidato, una volta entrato nell'area della sede di ASM, dovrà recarsi direttamente in prossimità della postazione di accettazione, seguendo il percorso indicato nella Planimetria n.1; è data facoltà di parcheggiare internamente, nella zona riservata al parcheggio degli utenti.



PLANIMETRIA 1: AREA DELLA SEDE Percorso di accesso all'area della sede di ASM, di parcheggio del veicolo, di raggiungimento della postazione di accettazione e di uscita al termine della prova. Posizione degli estintori, della cassetta di pronto soccorso, del locale di isolamento dei soggetti sintomatici e dei servizi igienici per i componenti della commissione.

5.2 Controlli preventivi all'accesso all'area concorsuale

L'area concorsuale è costituita dall'intera palazzina denominata FABBRICATO B, evidenziata in giallo nella PLANIMETRIA N. 1, ubicata all'immediata sinistra del cancello di accesso all'area della sede.

La sala di svolgimento delle prove, e le aree di attesa dispongono di:

pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
 dimensionati secondo gli standard previsti dall'elevato livello di aerazione naturale, realizzabile mediante l'apertura delle finestre presenti.

L'accesso all'area concorsuale è riservato esclusivamente:

- ai candidati,
- ai commissari di concorso ed al segretario della commissione,
- agli addetti all'accettazione,
- agli addetti alle pulizie/sanificazioni,

qualora abbiano superato con esito positivo la fase di accettazione presso la specifica postazione, producendo la documentazione richiesta (autocertificazione e referto relativo ad un test antigenico) ed indossando la maschera FFP2 consegnata dall'azienda.

La postazione di accettazione verrà allestita all'esterno del fabbricato, in area all'aperto o, in caso di maltempo, all'interno dell'ambulatorio medico

(...)

Tutti coloro che si sottoporranno alla procedura di accettazione dovranno preventivamente provvedere all'igienizzazione delle mani utilizzando apposita sostanza messa a disposizione da ASM od, in alternativa, indossare guanti monouso, forniti dall'azienda.

(...).

(...).

L'accesso alla postazione di accettazione è consentito ad un singolo soggetto per volta; eventuali soggetti in attesa dovranno sostare nell'area esterna all'aperto, mantenendo una distanza interpersonale di almeno 2,5 metri.

La procedura prevede che, prima dell'accesso all'area concorsuale, ASM Rovigo SpA provveda:

1) al riconoscimento del soggetto autorizzato all'accesso, mediante produzione di documento di riconoscimento in corso di validità

2) al rilievo della temperatura corporea che dovrà risultare inferiore ai 37,5°C.

Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5 gradi centigradi il candidato sarà tenuto ad allontanarsi dall'area concorsuale e invitato a sostare presso il locale di confinamento, nel frattempo sarà attivata la procedura ASM di isolamento PS05.

Il candidato sarà ricontattato per definire le modalità alternative di svolgimento della prova concorsuale.

I dati di rilevamento della temperatura corporea non saranno registrati e verranno usati esclusivamente per le necessarie segnalazioni agli organi di sanità pubblica solo nel caso di superamento della soglia dei 37,5 gradi centigradi

3) a richiedere la consegna, con apposizione di firma in presenza, dell'autodichiarazione di assenza di sintomi COVID, febbre, o altre limitazioni/impedimenti riconducibili alle misure di contenimento COVID 19, di cui al punto 5.1.

4) a richiedere la consegna del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare recante esito negativo;

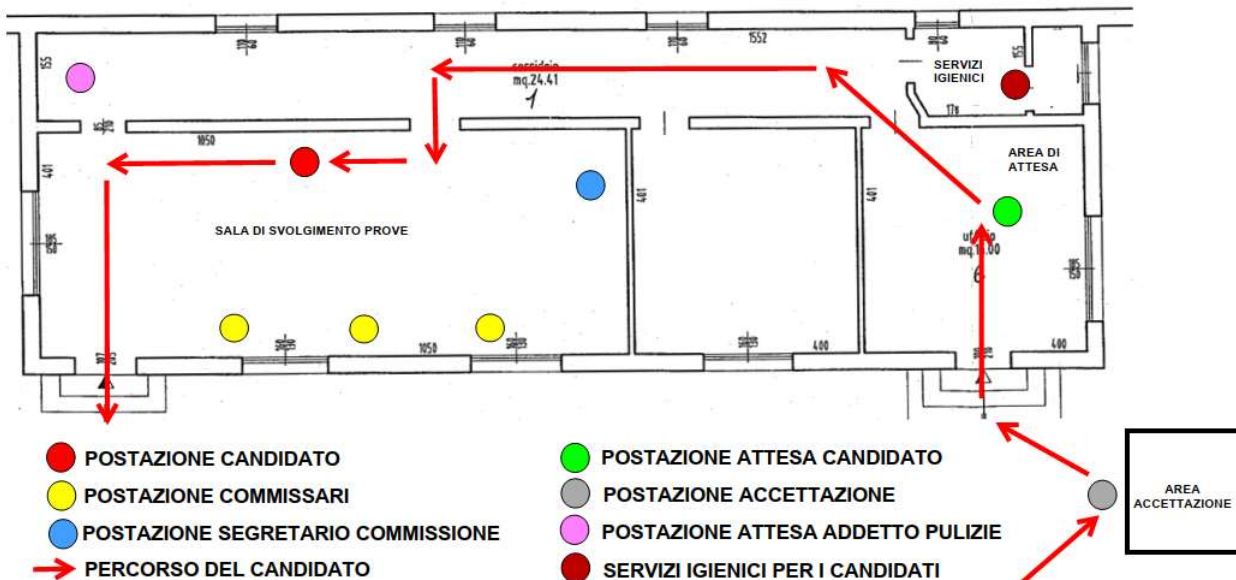
5) a consegnare al candidato, ai commissari, ad altri componenti della commissione di concorso ed agli addetti alle pulizie mascherina FFP2 che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale.

5.3 Modalità di svolgimento della prova concorsuale

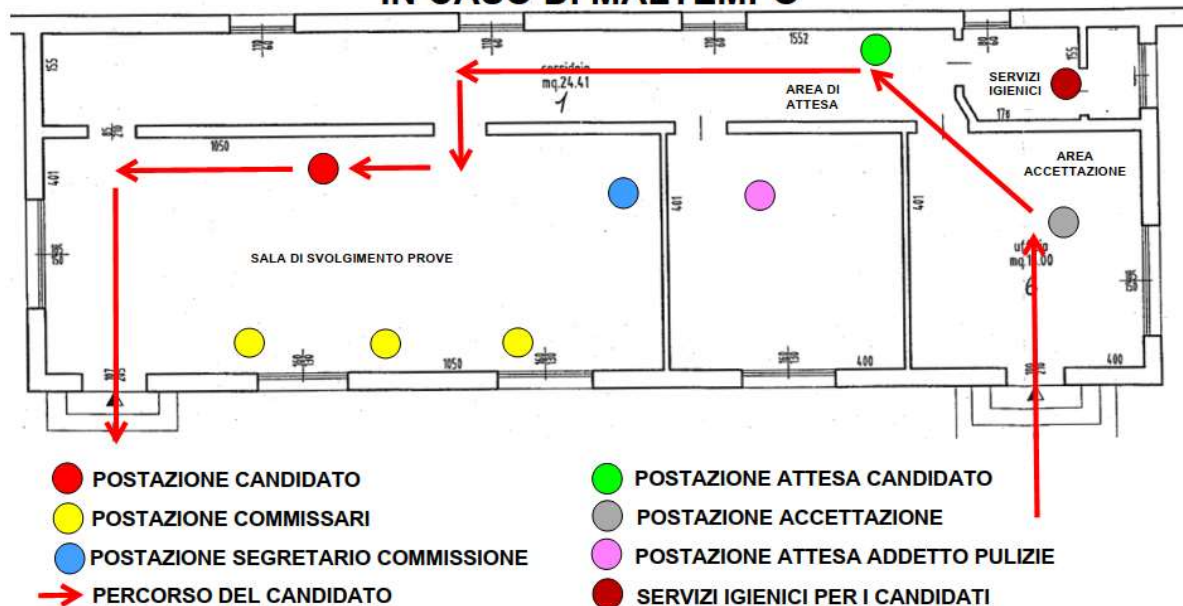
L'azienda ha previsto che lo svolgimento della prova orale avvenga mediante colloquio orale cui sottoporre separatamente ogni singolo candidato. I candidati verranno convocati singolarmente ad orari differenziati in modo da garantire lo sfasamento temporale delle presenze nelle aree di accettazione, attesa e svolgimento della prova.

Le prove concorsuali si terranno all'interno di una sala appositamente allestita, mentre il candidato attenderà il proprio turno all'interno di una sala d'attesa ricavata nell'ambulatorio medico o, in caso di maltempo, all'interno del corridoio – lato servizi igienici.

Una volta superata la procedura di accettazione il candidato, seguendo il percorso indicato nella seguenti planimetrie da segnaletica appositamente installata, raggiungerà l'area di attesa ove sosterrà attendendo di essere chiamato per l'espletamento della prova concorsuale; nell'area di attesa è consentito lo stazionamento di una sola persona.



IN CASO DI MALTEMPO



PLANIMETRIA 2: AREA CONCORSUALE Percorso del candidato all'interno dell'area concorsuale. Postazione di attesa e di svolgimento prove del candidato. Posizione dei commissari e del segretario di commissione. Posizione di attesa dell'addetto alle pulizie.

Una volta chiamato, il candidato raggiungerà la sala di svolgimento delle prove ove, camminando lungo lo stesso lato della porta di ingresso, si posizionerà nella postazione a lui riservata, evidenziata nella planimetria n. 2.

I tre commissari saranno posizionati nelle tre postazioni a loro riservate lungo l'altro lato della sala di svolgimento delle prove mentre il segretario di commissione si collocherà nella posizione a lui riservata.

Le distanze tra le postazioni dei commissari, del segretario della commissione e del candidato permettono il mutuo distanziamento di almeno 2,25 m; verrà comunque installata, di fronte al candidato, una barriera in plexiglass di larghezza pari ad 80 cm.

Componenti della commissione e candidato avranno cura di mantenere la distanza minima reciproca di sicurezza di almeno 2,25 m durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

(...)

L'accesso di un candidato all'interno di ogni area (area di accettazione, area di attesa e sala di svolgimento delle prove concorsuali) potrà avvenire solo previo allontanamento del precedente candidato ed avvenuta pulizia (sanificazione) di stanza, arredi e postazioni verranno sempre sanificati e disinfettati tra un candidato ed il successivo

5.4 Servizi igienici e sanificazione dei locali

Il servizio igienico utilizzabili dai candidati, in caso di necessità, è esclusivamente quello presente all'interno dell'area concorsuale, evidenziato nella PLANIMETRIA n. 2.

(...)

I servizi igienici verranno igienizzati dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

(...)

5.5 Fuoriuscita dall'area di ASM

Al termine della prova il candidato dovrà recarsi presso l'area esterna per poi fuoriuscire dall'area aziendale seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie dei paragrafi 5.2 e 5.3.

E' vietato attardarsi all'interno dei locali o dell'area aziendale.