



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI TELEMATICO

di

ASM ROVIGO SpA

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2026

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO E FINALITÀ.....	4
3. DURATA E VIGENZA.....	5
4. STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI.....	5
5. UTILIZZO DELL'ALBO.....	6
6. SOGGETTI AMMESSI.....	6
7. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	7
8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	7
9. PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO FORNITORI.....	8
10. DURATA DELL'ISCRIZIONE.....	9
11. CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI.....	9
12. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE.....	10
13. GESTIONE DELLA ROTAZIONE.....	10
14. AVVERTENZE.....	11
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
17. PUBBLICITÀ.....	12
18. ENTRATA IN VIGORE.....	12
19. NORMA DI RINVIO.....	12

1. PREMESSA

ASM Rovigo SpA è società pubblica inhouse a socio unico Comune di Rovigo.

ASM Rovigo SpA, alla data odierna, opera nel settore delle *multiutility*, e precisamente:

- gestione calore;
- parcheggi;
- arredo urbano e manutenzione del verde pubblico.
- servizi cimiteriali ed illuminazione votiva
- gestione di farmacie
- servizi di accertamento e riscossione di tributi comunali (ICP, diritti pp.aa., passi carrai).

Con determina del C. di A. n 8 del 29/09/2026 è stato istituito l'Albo Fornitori telematico di ASM ROVIGO per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ed è stato approvato il presente Regolamento.

Il presente documento regola l'istituzione e la gestione di tale albo, redatto in conformità ai dettami del D.Lgs. 36/2023 "Codice".

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, le piattaforme di approvvigionamento digitale sono costituite dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. A tal fine, le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.

L'art. 50 del Codice prevede che gli operatori economici, per le procedure di affidamento diretto di cui al comma 1, lett. a) e b), possano essere anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante e, per le procedure negoziate senza bando di cui al comma 1, lett. c), d) ed e), possano essere individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L'art. 187, in materia di concessioni, stabilisce che per l'affidamento dei relativi contratti il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), l'ente concedente può procedere mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L'All. II.1, art. 1 comma 1, prevede che gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 e di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del Codice sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del Codice.

L'Albo Fornitori di ASM ROVIGO verrà utilizzato nei casi previsti dall'art. 50 e 187 del Codice e

dall'Allegato II.1.

L'Albo ha lo scopo di definire un elenco di operatori economici (fornitori, prestatori di servizi o esecutori di lavori) nell'ambito dei quali individuare i soggetti da invitare a presentare offerta per affidamenti diretti e/o procedure negoziate nel rispetto della normativa vigente e per i quali sussistano i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale.

L'Albo è istituito attraverso modalità telematiche sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD) denominata "SIMOG33" ed è gestito nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1 e ss. del Codice, nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione degli affidamenti, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Ai sensi del presente Regolamento si intende per:

- Codice: decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- Albo o Elenco: l'Elenco degli operatori economici di cui all'art. 50, comma 2, del Codice e dell'All. II.1, istituito con il presente Regolamento;
- Fornitore: l'operatore economico, rientrante tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli artt. 65 e 66 del Codice, comunque legittimato a richiedere l'abilitazione alla piattaforma di approvvigionamento digitale "SIMOG33", al fine di partecipare a procedure di affidamento con sistemi telematici;
- Fornitore Accreditato: l'operatore economico abilitato sulla piattaforma e iscritto all'Albo Fornitori secondo quanto stabilito dalle o tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement di "SIMOG33";
- Regolamento: il presente Regolamento di cui fanno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegate, le Norme tecniche di utilizzo;
- "SIMOG33": la piattaforma telematica di approvvigionamento digitale, ai sensi degli artt. 25 e 26 del Codice, utilizzata per la gestione dell'Albo, il cui accesso e utilizzo è disciplinato dalle Norme tecniche di utilizzo, che consente lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici e la gestione dell'Albo Fornitori.

Si ribadisce che l'istituzione dell'Albo Fornitori e la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di contratti pubblici. L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità da parte di ASM ROVIGO. Con la procedura descritta non vengono peraltro costituite graduatorie non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

2. OGGETTO E FINALITÀ

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Con il presente Regolamento, ASM ROVIGO intende dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di una disciplina relativa alle modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori

economici, distinti per categoria e fascia di importo, nonché i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento conformemente a quanto riportato all'art. 1, co. 3, dell'All. II.1.

Il presente documento disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori di ASM ROVIGO aggiornando i relativi termini e le condizioni per la sua formazione sulla base delle disposizioni del Codice, il suo utilizzo, l'aggiornamento e ogni altra modalità e regola di gestione.

L'Albo ha lo scopo di definire un elenco di operatori economici, dotati di idoneità professionale, tecnica e morale, nell'ambito dei quali individuare i soggetti da invitare a presentare offerta nel caso di affidamenti diretti e/o a partecipare alle procedure negoziate nel rispetto della normativa vigente e per i quali sussistano i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, come attestati dagli stessi.

La scelta degli operatori da invitare alla procedura negoziata deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i predetti principi. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al primo periodo è impossibile o comporta per la Stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi modificate, integrate, sostituite, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamenti.

3. DURATA E VIGENZA

L'Albo Fornitori è aperto ed è valido a tempo indeterminato: per tutto il tempo in cui l'Elenco è aperto, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di abilitazione e iscrizione. Si provvede alla pubblicazione, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul Profilo di Committente di ASM ROVIGO SPA, di un "*Avviso pubblico per istituzione e aggiornamento dell'albo fornitori telematico per l'affidamento diretto di contratti pubblici sotto soglia e degli elenchi di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara*".

4. STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

Gli operatori economici inseriti nell'Albo saranno suddivisi sulla base delle categorie merceologiche dagli stessi selezionate al momento della richiesta di iscrizione sul portale "SIMOG33".

Le Categorie Merceologiche sono configurate sulla piattaforma "SIMOG33" secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV - Common Procurement Vocabulary) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.

L'indicazione delle categorie merceologiche di riferimento, fornita dall'operatore, dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico e all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, pena la mancata validazione dell'inserimento nell'Albo da parte della Stazione appaltante.

5. UTILIZZO DELL'ALBO

L'Albo verrà utilizzato da ASM ROVIGO come strumento per individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate o indagini di mercato nel caso in cui sussistano i presupposti normativi e regolamentari per ricorrere all'esperimento di acquisti utilizzando tali procedure. Sarà, inoltre, facoltà di ASM ROVIGO utilizzare l'Albo Fornitori per affidamento diretto di contratti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, servizi o forniture di importo inferiore a 140.000 euro, secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 1, lett. a) e b) del Codice e negli altri casi previsti dall'art. 50, 76 e per le concessioni, art. 187 del Codice.

Resta ferma la facoltà di ASM ROVIGO di invitare e interpellare soggetti non iscritti all'Elenco, qualora lo ritenga opportuno in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta o della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all'Albo.

La scelta degli operatori da invitare alla procedura negoziata deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai predetti criteri è impossibile o comporta per ASM ROVIGO oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.

ASM ROVIGO potrà selezionare gli operatori da invitare a singole procedure sulla base delle informazioni dichiarate dagli stessi in fase di iscrizione all'Albo, quali, ad esempio, per lavori di importo pari o superiore a 150.000, la qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici di cui all'art. 100, co. 4, e All. II.12 del Codice. Gli operatori economici che non compilino in modo completo ed aggiornato le informazioni aggiuntive richieste in fase di iscrizione, non potranno sollevare eccezioni in merito al mancato invito a procedure di gara nel caso in cui gli invitati siano selezionati sulla base delle informazioni desumibili dall'Elenco.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di abilitazione e iscrizione gli operatori economici, di cui all'articolo 1, lettera I), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, indicati agli artt. 65 e 66 del Codice.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per la medesima sezione a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi. In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Elenco, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, e in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Elenco, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo sostanziale ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale

rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

7. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono essere ammessi all'Albo gli operatori economici iscritti nel Registro delle imprese della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali, che non incorrano in cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico (in caso di consorzio, il presente requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate). Al momento della presentazione dell'istanza l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti attraverso la compilazione del DGUE.

ASM ROVIGO si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, verifiche a campione sugli operatori economici iscritti all'Albo.

L'operatore economico potrà essere tenuto a dichiarare nuovamente il possesso dei suddetti requisiti in caso di partecipazione ad una procedura di gara.

In materia di controllo sul possesso dei requisiti, si applica quanto disciplinato dall'art. 52 del Codice.

8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione nell'Albo deve avvenire esclusivamente con modalità telematica attraverso la piattaforma "SIMOG33", raggiungibile a questo indirizzo: <https://simog33.it/af33/ASMROVIGO>

Gli operatori economici che intendano iscriversi all'Elenco dovranno preventivamente registrarsi sulla piattaforma, compilando correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce "Registrati" visualizzabile in homepage e abilitarsi seguendo l'apposita procedura.

E' disponibile una guida esplicativa della procedura di registrazione al seguente indirizzo

https://simog33.it/af33/TUTORIAL/Guida_Albo_Fornitori.html

Completata la registrazione sulla piattaforma, l'operatore economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali.

Solo dopo la fase della Registrazione, con l'inserimento delle credenziali personali, l'Operatore Economico potrà completare il proprio Profilo con l'inserimento delle proprie informazioni aziendali/professionali, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione all'Albo Fornitori.

Il Responsabile del procedimento si riserva, nel corso della fase di iscrizione e/o in qualsiasi tempo, di fare accertamenti e richiedere all'operatore interessato di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, attraverso la presentazione di ulteriore e specifica documentazione.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei loro componenti.

Resta fermo che per ciascuna procedura di affidamento, ai fini dell'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati o consultati, ASM ROVIGO si riserva di richiedere condizioni, requisiti e termini ulteriori, diversi da quelli richiesti per l'ammissione all'Albo.

9. PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO FORNITORI

a) Esame della domanda di iscrizione

La valutazione delle istanze di iscrizione all'Albo Fornitori, pervenute nel rispetto delle indicazioni di cui all'articolo precedente, avviene nel termine di sessanta (60) giorni dalla ricezione della domanda di iscrizione. Il Responsabile del procedimento valuta la completezza e la regolarità della documentazione presentata e assume, se necessario, ulteriori informazioni in merito.

Qualora la domanda sia incompleta o sia da rettificare, il Responsabile del procedimento, o addetto delegato, provvede a chiedere una integrazione, che dovrà essere trasmessa, tramite piattaforma, nel termine di 10 (dieci) giorni indicato, salva eventuale proroga indicando le informazioni e l'eventuale documentazione mancante. Dalla data di invio della richiesta di integrazione, il termine sopra indicato si interrompe e il nuovo termine di giorni trenta (30) decorrerà nuovamente dalla data di presentazione delle integrazioni. Il mancato rispetto del termine, ovvero delle modalità assegnate per provvedere alle integrazioni, comporta il rigetto dell'istanza.

b) Esito dell'istruttoria

Qualora l'istanza sia completa e corretta, l'operatore economico riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta abilitazione all'Albo Fornitori.

In caso di accoglimento parziale della domanda, il Responsabile del procedimento comunica all'operatore economico l'accoglimento parziale della domanda indicando le correlate motivazioni.

Nel caso di diniego della domanda, il Responsabile del procedimento comunica all'operatore economico il diniego della domanda e le correlate motivazioni del diniego.

Nel caso di accoglimento parziale della domanda di iscrizione o di diniego, gli interessati potranno presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti a confutazione delle motivazioni addotte entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione ricevuta, decorsi inutilmente i quali si riterrà confermato l'esito dell'istruttoria già comunicato.

c) Abilitazione dell'operatore economico nell'Albo Fornitori

L'abilitazione dell'operatore economico all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione di accoglimento della domanda. Una volta abilitato, l'operatore economico assume la qualifica di "Fornitore Accreditato".

L'iscrizione all'Albo non comporta l'affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta a favore dei Fornitori accreditati, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, forniture o servizi, né ASM ROVIGO è in alcun modo vincolata nei confronti degli operatori economici iscritti. Ove ASM ROVIGO ritenga di avvalersi dell'Elenco, i Fornitori saranno interpellati senza ulteriori forme di pubblicità, nel rispetto del principio della rotazione di cui all' art. 49 del Codice.

ASM ROVIGO potrà in qualunque momento sia all'atto della presentazione della domanda, sia dopo l'iscrizione all'Albo dell'operatore economico che ne ha fatto richiesta effettuare controlli a campione circa l'esistenza o meno in capo ai Fornitori dei requisiti richiesti per l'iscrizione. L'eventuale esito negativo delle verifiche determinerà a carico dell'operatore economico, oltre alla cancellazione dall'Albo, le ulteriori conseguenze derivanti da false dichiarazioni.

10. DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'Albo, per tutta la sua durata, è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento.

L'iscrizione all'Albo Fornitori di ASM ROVIGO è efficace per l'intera durata della validità dell'Albo, fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione, il rinnovo delle relative dichiarazioni e documentazioni presentate per l'iscrizione, ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, nonché l'aggiornamento dei dati e delle informazioni compiuto dal Fornitore nel rispetto delle disposizioni che disciplinano la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e degli atti di notorietà di cui al DPR 445/2000 e ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Viene stabilita una revisione annuale dell'elenco.

Gli operatori iscritti all'Albo possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, fatto salvo il rinnovo annuale delle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rilasciate ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori sul portale "SIMOG33".

11. CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

La cancellazione dall'Albo ha luogo:

- a) in caso di cessazione di attività;
- b) nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo;
- b) per avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- c) qualora non venga presentata alcuna offerta a seguito di n. 3 inviti nell'arco del biennio;
- d) in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o del rinnovo dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- e) qualora il Fornitore presenti domanda di cancellazione dall'Albo;
- f) nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di gravi inadempimenti contrattuali.

La cancellazione dall'Albo avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata dall'Ente nei confronti del Fornitore ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio. Eventuali controdeduzioni del Fornitore dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dall'invio della comunicazione di avvio del procedimento; tale termine è prorogabile di

ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorsi 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, ASM ROVIGO si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo sarà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento.

L'operatore economico cancellato dall'Albo Fornitori di ASM ROVIGO può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione in tale Elenco qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

12. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

I Fornitori iscritti all'Albo sono tenuti a informare tempestivamente ASM ROVIGO di ogni eventuale variazione intervenuta sul possesso dei requisiti dichiarati e a mantenere aggiornati attraverso l'apposita procedura presente su "SIMOG33" i dati e le informazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ai fini dell'iscrizione e dell'abilitazione all'Elenco Fornitori.

L'Albo è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai Fornitori.

L'iscrizione agli elenchi degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. I Fornitori sono, altresì, tenuti a rinnovare periodicamente prima della relativa scadenza le dichiarazioni sostitutive di certificazione da questi rese ai fini dell'iscrizione in tale Elenco.

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta in carico all'operatore economico che può aggiornare i propri dati accedendo all'area riservata tramite il proprio account. In tal senso, l'ASM ROVIGO è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

13. GESTIONE DELLA ROTAZIONE

L'utilizzo dell'Albo Fornitori segue il criterio della rotazione di cui all'art. 49 del Codice.

In applicazione del principio di rotazione, ai sensi della predetta disposizione, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, e che ricadano nelle medesime fasce in base al valore economico.

Il principio di rotazione negli affidamenti si intende assolto nel caso di invito di tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica e per la classifica di importo di riferimento.

Gli appalti riguardanti le procedure sotto soglia sono suddivisi nelle sotto riportate fasce di importo, entro le quali deve essere disposta la rotazione di cui al precedente paragrafo. Le fasce sono le seguenti:

Fascia	Importo
A	$\geq \text{€ } 5.000$ e $< \text{€ } 15.000$

Fascia	Importo
B	$\geq \text{€ } 15.000$ e $< \text{€ } 30.000$
C	$\geq \text{€ } 30.000$ e $< \text{€ } 40.000$
D	$\geq \text{€ } 40.000$ e $< \text{€ } 80.000$
E	$\geq \text{€ } 80.000$ e inferiore alla soglia per l'affidamento diretto

Per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 non si applica il principio di rotazione.

Per affidamenti di importo pari o superiore ad € 5.000,00, in via del tutto eccezionale, è possibile derogare al principio di rotazione. In tale caso è necessario fornire una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga. In caso di assegnazione dell'appalto al contraente uscente, è necessario evidenziare nella motivazione il ricorrere, cumulativamente, delle seguenti condizioni:

- a) particolari situazioni afferenti alla struttura del mercato;
- b) effettiva assenza di alternative;
- c) accurata esecuzione del precedente appalto.

14. AVVERTENZE

Le credenziali di accreditamento del sistema per l'accesso alla piattaforma sono strettamente personali. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate. Non potranno comunque essere divulgate o cedute a terzi e dovranno essere utilizzate sotto la propria esclusiva responsabilità.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'Operatore Economico nell'ambito della procedura di iscrizione e aggiornamento dell'Albo Fornitori sono trattati da ASM Rovigo Spa, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e della normativa nazionale ed europea applicabile.

I dati sono trattati per finalità connesse allo svolgimento delle eventuali procedure di affidamento, alla verifica dei requisiti, alla stipula e all'esecuzione dei contratti, alla gestione amministrativa, contabile, fiscale, previdenziale e assicurativa dei rapporti, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge in materia di contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione, sicurezza, accesso agli atti e tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini dell'iscrizione all'Albo.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza e sicurezza dei dati

personali.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato di ASM Rovigo Spa e comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti pubblici o privati coinvolti nella procedura o nell'esecuzione del contratto, ai soggetti destinatari di obblighi di comunicazione previsti dalla legge, agli organi di controllo, all'autorità giudiziaria, agli enti previdenziali, assicurativi e fiscali, nonché agli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria o necessaria ai sensi della normativa vigente.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito internet istituzionale alla pagina <https://www.asmrovigo.it/informativa-privacy/>

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la formazione e tenuta dell'Albo Fornitori è l'ing. Fabio Gelli presso la sede di ASM (segr@asmrovigo.it, 0425.396711).

17. PUBBLICITÀ

Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della Stazione Appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare.

L'avviso di costituzione dell'elenco di operatori economici è stato reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASM ROVIGO e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdnpc>, tramite pubblicazione sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti <https://www.anticorruzione.it/-/pubblicit%C3%A0-a-valore-legale-pv/->.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale www.asmrovigo.it

ASM ROVIGO si riserva il diritto di apportare modifiche al presente Regolamento, qualora si rendesse necessario ai fini della corretta gestione dell'Albo Fornitori. In tal caso, ne darà tempestiva comunicazione agli operatori economici iscritti e procederà alla pubblicazione revisionata sul sito internet istituzionale.

L'utilizzo o l'accesso all'Albo Fornitori, da parte degli operatori economici, costituirà una conferma della loro presa visione del Regolamento, nonché accettazione dei suoi contenuti e delle relative successive modificazioni.

18. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione sul sito istituzionale di ASM ROVIGO, come sopra indicato.

19. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alla legislazione di settore vigente.