

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), ASM Rovigo SpA fornisce, in coerenza col principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i fruitori di servizi cimiteriali circa le caratteristiche e le modalità di trattamento dei loro dati personali.

ASM Rovigo SpA (di seguito ASM) dichiara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), di essere in possesso, per l'espletamento dei servizi cimiteriali, di "dati personali" raccolti, anche verbalmente, direttamente o tramite la consultazione di elenchi od archivi pubblici (ad esempio: Uffici comunali); pertanto ASM, in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati fornisce le seguenti informazioni riguardanti le modalità di trattamento dei dati stessi.

I trattamenti effettuati da ASM sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

1) Titolare e Responsabili del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, Il Titolare del trattamento dei dati è ASM Rovigo SPA, con sede in via Dante 4, 45100 Rovigo (RO), tel. 0425 - 396732, e-mail: sgr@asmrovigo.it, PEC asmrovigo.pec@legalmail.it.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare ed è consultabile previa richiesta scritta.

2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Dante 4 – 45100 Rovigo, Telefono 0425 - 396732, e-mail: dpo@asmrovigo.it, PEC: asmrovigo.pec@legalmail.it.

3) Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

ASM tratta i dati personali, incluse le "categorie particolari di dati personali" (detti anche dati "sensibili"), da Lei forniti per le attività connesse a Polizia Mortuaria, Servizi Cimiteriali, Servizi di Illuminazione votiva, ed altri servizi istituzionali in conformità al proprio Statuto, con le seguenti finalità:

- a) adempimento degli obblighi previsti dalla normativa (L.R. n. 18/2010, Regolamento Polizia Mortuaria D.P.R. n. 285/1990, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e relative Discipline attuative, ecc.) per la prestazione dei servizi c.d. istituzionali e lo svolgimento di attività amministrative in materia cimiteriale (ad es., segnalazione di situazioni di pericolo e/o della necessità di manutenzione su manufatti in concessione; avviso di scadenza della concessione prima dell'avvio delle operazioni di esumazione /estumulazione, ecc.). Base giuridiche del trattamento: l'adempimento di un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6.1, lett. c) del RGPD; l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6.1, lett. e) del RGPD;
- b) prestazioni di servizi in materia cimiteriale su richiesta degli interessati nell'osservanza della cornice normativa sopra richiamata, inclusa l'emanazione di atti amministrativi autorizzatori e concessori e la stipula dei relativi contratti (ad es.: concessioni di manufatti cimiteriali, edilizia cimiteriale, servizi di illuminazione votiva, servizi di gestione celle, ecc.). Base giuridiche del trattamento: l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del RGPD; l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6.1, lett. e) del RGPD;
- c) riscontro alle richieste di informazioni o segnalazioni provenienti da soggetti privati, o da enti pubblici per finalità istituzionali. Base giuridica del trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6.1 lett. e) del RGPD;
- d) rilascio di permessi di transito con ausili alla locomozione (es. biciclette) all'interno delle aree cimiteriali a soggetti con ridotte capacità motorie (in via permanente o temporanea). Base giuridica del trattamento: consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 6.1 lettera a) e dell'art. 9, comma 2 lett. a);
- e) Trattamento dei dati a fini di elaborazione di statistiche relative alle competenze istituzionali previste dalla normativa (es. indagini epidemiologiche, statistiche, ecc.). Base giuridica del trattamento: fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica e statistici, ai sensi dell'art. 9, lett. j) e art. 89, paragrafo 1 del RGPD;
- f) trattamento dei dati personali "comuni" (recapiti e-mail, postali o telefonici) ai fini della reperibilità di congiunti in relazione allo svolgimento di compiti istituzionali di ASM in conformità al proprio Statuto, in caso di infruttuosa consultazione delle banche dati ufficiali cui ASM può accedere. Base giuridica del trattamento: necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6.1, lett. e) del RGPD.

4) Categorie di dati personali - Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati trattati sono:

Dati anagrafici, di contatto, fiscali e bancari: utilizzati per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi di natura legale, ovvero di documenti relativi alla gestione amministrativa, previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria e in particolare dalle norme che regolano l'esercizio dei servizi cimiteriali. Questi dati vengono raccolti sulla base di un nostro obbligo legale (art. 6.1. lett c GDPR) e in quanto necessari per l'esecuzione del contratto (art. 6.1. lett b GDPR) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, (art. 6.1, lett. e) del RGPD;

Dati relativi al rapporto con il defunto per cui si richiede il servizio;

Dati relativi allo stato di salute e relativi alla causa di morte del defunto: forniti dal familiare/delegato del defunto o dalle Autorità sanitarie e sono utilizzati, al fine primario di fornire i servizi cimiteriali richiesti, con le modalità previste per legge. Il trattamento è legittimato sulla base dell'adempimento di un obbligo stabilito dalla legge.

Dati “particolari” relativi allo stato di salute del soggetto richiedente il permesso di accesso al cimitero con ausili alla mobilità: nel solo caso di richiesta di permessi per ridotte capacità motorie.

I dati non raccolti presso l'interessato, ma forniti da altri soggetti possono essere: dati dei defunti (informazioni anagrafiche, di identificazione personale, sullo stato di salute; rapporto con altri defunti sepolti nei cimiteri cittadini, convinzioni religiose quando necessario per l'assegnazione della sepoltura richiesta) forniti da società richiedenti il servizio o da soggetti pubblici (Ufficio di Stato Civile del Comune di Rovigo, Prefettura, ASL, dipartimenti di pubblica sicurezza, altri comuni) e privati (ditte di Onoranze Funebri e società per la cremazione); dati anagrafici, di identificazione personale, recapiti e contatti di altri soggetti eventualmente coinvolti nella scelta della sepoltura del defunto (familiari, affidatario ceneri, incaricato alla dispersione), sempre forniti dal richiedente.

Per “trattamento” dei dati si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati sono trattati all'interno della struttura del Titolare del trattamento da soggetti (dipendenti e collaboratori) autorizzati ed incaricati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del medesimo per le finalità sopra riportate. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici (gestionali Cimitero Web e Mosaico) con logiche e modalità strettamente connesse con le finalità descritte al paragrafo precedente e sempre in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la sicurezza riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di solito, al soggetto interessato; in alcuni casi la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali.

In merito ai dati trattati informaticamente ASM, ha adottato, dove possibile, le misure di cui all' art. 32 del Regolamento e conserva i dati dei Clienti su Server siti nel territorio italiano. I Server ed i PC sono soggetti a procedure di back up e disaster recovery, sono protetti da firewall e antivirus; l'accesso ai dati personali è soggetto a restrizione rigorosa, in base alle necessità e per le sole finalità esplicitate; il trasferimento di dati avviene attraverso protocolli crittografati ed è presidiato da un sistema di monitoraggio permanente dell'accesso ai sistemi IT per individuare e bloccare gli eventuali accessi abusivi ai sistemi.

La documentazione cartacea riportante dati anagrafici e di contatto è conservata negli archivi annessi ai Cimiteri, chiusi a chiave, cui possono accedere solo i soggetti espressamente legittimati al trattamento mediante “autorizzazione” e istruzioni del Titolare.

La documentazione cartacea medico-sanitaria legittimante il rilascio dei permessi per ridotte capacità motorie è conservata in apposito armadio chiuso a chiave, accessibile soltanto al Responsabile dei Servizi Cimiteriali e al personale addetto all'Ufficio di Polizia Mortuaria .

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

5) Conferimento dei dati e rifiuto del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini del servizio richiesto dall'Utente; la mancata comunicazione dei dati comporta come conseguenza l'impossibilità di svolgere i compiti previsti dalla normativa, di concludere i relativi contratti e di emanare atti autorizzatori e concessori. Nei casi in cui la comunicazione di dati personali è un obbligo legale, il rifiuto comporta le conseguenze previste dalle norme vigenti.

6) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a mantenere la prova documentale del corretto adempimento dei propri compiti e dei servizi cimiteriali da parte di ASM e, in caso di contenzioso, per la durata del medesimo. Il periodo di conservazione dei dati personali connessi alla fatturazione dei servizi è pari a dieci anni dall'ultima registrazione in conformità all'art. 2220 del Codice civile.

Per ogni ulteriore informazione si può contattare il Titolare del Trattamento, o il Responsabile dei Servizi Cimiteriali che funge da referente interno per il trattamento dei dati inerenti all'attività in oggetto.

7) Luogo del trattamento

I dati personali sono trattati presso la sede legale del Titolare in Via Dante 4- 45100 Rovigo, Presso Il Cimitero di Rovigo e presso altri 10 cimiteri delle frazioni di Rovigo gestiti da ASM.

I sistemi informatici nei quali sono ubicati i dati personali si trovano in Italia. Il Titolare del trattamento avrà comunque facoltà, per necessità legate al salvataggio di dati o di utilizzare funzionalità cloud, di spostare i dati in sistemi collocati in Unione Europea.

8) Comunicazione dei dati - Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Ferme restando tutte le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità esplicitate al precedente punto n. 3) ed a titolo esemplificativo a:

- dipendenti e ausiliari di ASM;
- agli uffici preposti del Comune di Rovigo, per il rilascio di concessione di sepoltura e negli altri casi previsti da obblighi di legge e dal Regolamento dei Servizi Cimiteriali;
- a ditte che operano presso i Cimiteri di Rovigo ed a società concedenti gli spazi di sepoltura al solo fine di provvedere allo svolgimento di compiti e servizi istituzionali;
- all'Agenzia delle Entrate in adempimento di obblighi di legge;
- ad Enti svolgenti funzioni o servizi istituzionali (Università ed Enti di ricerca, Soprintendenze, Enti locali e loro aziende partecipate, ecc.);
- ad aziende e società che forniscono servizi informatici per ASM Rovigo SpA, al solo fine di rendere possibile tale gestione e fornire i necessari servizi manutentivi;
- a enti di recupero crediti, banche, professionisti ai soli fini della gestione di pagamenti, della tutela del credito e della migliore gestione dei diritti relativi al singolo rapporto contrattuale.

L'elenco specifico aggiornato di tali soggetti può essere richiesto all'indirizzo PEC del Titolare del trattamento. In generale, i dati potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa europea, ovvero per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

I dati relativi allo stato di salute di cui al trattamento identificato dalla lettera d) al punto 3 della presente informativa non verranno comunicati a soggetti terzi.

Infine, i dati potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi e/o alle condizioni fissate dall'ordinamento nazionale ed europeo, qualora la comunicazione si rendesse necessaria per la tutela di ASM in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

9) Diffusione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento non sono diffusi in alcun modo, ad eccezione di quelli necessari ad ottemperare ad obblighi di legge: in particolare si evidenzia che il Registro delle sepolture è un documento pubblico

10) Trasferimento extra-UE dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti in Paesi extra-UE.

Il Titolare del trattamento, ove si rendesse necessario per necessità di replica per salvataggio dati, avrà facoltà di spostare i dati personali anche extra UE: in quest'ultimo caso, viene assicurato sin da ora, da parte del Titolare del trattamento, che il trasferimento avverrà in conformità delle disposizioni di legge, garantendo la previa stipula di accordi e clausole contrattuali standard.

11) Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Inoltre, l'interessato dispone, ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, dell'esercizio di specifici diritti. Nel dettaglio:

- il diritto di accesso per ottenere la conferma o meno di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso a tali dati ed a specifiche informazioni;
- il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di limitazione del trattamento che consiste nel disporre al titolare del trattamento una restrizione al trattamento dei dati, ad esempio alla sola conservazione con esclusione di qualsiasi altro utilizzo;
- il diritto alla portabilità dei dati per ottenere la restituzione dei dati personali forniti e trasmetterli ad altri o per chiedere la trasmissione da un titolare all'altro, se tecnicamente fattibile;
- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento di dati che lo riguardano, compresa la profilazione, quando i dati sono trattati per legittimo interesse del titolare o per finalità di marketing ed al trattamento automatizzato; qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio 121 - 00186 Roma, quale Autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD), o semplicemente contattare il Garante per avere informazioni inerenti all'esercizio dei propri diritti attribuiti dal RGPD.

Per avere ulteriori informazioni sulle operazioni di trattamento sopra descritte e per l'esercizio dei Suoi diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei si potrà rivolgere ad ASM, Via Dante 4 - 45100 Rovigo, o inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: segr@asmrovigo.it.

ASM Rovigo S.p.A.

DICHIARAZIONE DI RILASCIO DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI AL FINE DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI ACCESSO ALL'INTERNO DEI CIMITERI DI ROVIGO CON AUSILI ALLA MOBILITA'

Il sottoscritto (COGNOME E NOME) _____

in relazione al trattamento descritto alla lettera d) del punto 3 dell'Informativa sul trattamento dei dati dei Servizi cimiteriali ed alle relative modalità di trattamento descritte nella stessa informativa:

acconsente al trattamento dei suoi dati particolari inerenti il proprio stato di salute

non acconsente al trattamento dei suoi dati particolari (1)

per le sole finalità e secondo le modalità descritte

Luogo.....

data.....

Firma _____

NOTA BENE

Questo consenso può essere revocato in qualsiasi momento.

Tutti i trattamenti fatti prima della revoca del consenso rimangono validi ed efficaci.

(1) Il mancato consenso impedisce la concessione del permesso di accesso.