



## **ASM Rovigo S.p.A.**

**Informativa privacy sui dati personali relativi ai fornitori**  
**(raccolti presso l'interessato ai sensi dell'art 13 GDPR – Regolamento UE 2016/679)**

prot. N° 505 del 2024

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), ASM Rovigo SpA fornisce, in coerenza col principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei suoi dati. ASM Rovigo SpA (di seguito ASM) dichiara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), di essere in possesso - per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti di fornitura di prodotti e servizi in corso od in fase di attivazione, di "dati personali" raccolti, anche verbalmente, direttamente o tramite la consultazione di elenchi pubblici (ad esempio: Uffici comunali); pertanto ASM, in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati fornisce le seguenti informazioni riguardanti le modalità di trattamento dei dati stessi.

I trattamenti effettuati sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

### **1) Titolare e Responsabili del Trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, Il Titolare del trattamento dei dati è ASM Rovigo SPA, con sede in via Dante 4, 45100 Rovigo (RO), tel. 0425 - 396732, e-mail: sgr@asmrovigo.it, PEC asmrovigo.pec@legalmail.it.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare ed è consultabile previa richiesta scritta.

### **2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Dante 4 – 45100 Rovigo, Telefono 0425 - 396732, e-mail: dpo@asmrovigo.it, PEC: asmrovigo.pec@legalmail.it.

### **3) Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

ASM utilizza i suoi Dati Personali per le seguenti finalità:

- 1) soddisfare esigenze precontrattuali (es. richieste di preventivi od offerte, verifiche preliminari di informazioni in relazione all'applicazione dei obblighi di legge, ecc.);
- 2) stipulare il contratto ed adempiere agli obblighi contrattuali (fornitura beni e/o servizi, inclusa la gestione degli obblighi di consegna e della logistica e dei trasporti ad essa funzionali) e legali (es. tenuta contabilità, formalità fiscali, gestione amministrativa e contabile, ecc.); esercizio di un diritto e di un'azione legale in relazione al contratto stipulato od ai rapporti precontrattuali
- 3) gestione fornitori per aspetti diversi da quelli sub. 1-2: organizzazione interna delle attività funzionali alle forniture attive e passive di prodotti e/o servizi come ad esempio la gestione affidamenti e il controllo rischi (frodi, insolvenze, ecc.), gestione contenzioso e cessione crediti, gestione servizi finanziari e assicurativi, gestione strumenti di pagamento elettronico, gestione rubriche telefoniche, elaborazioni statistiche);

La base giuridica del trattamento è fornita dall'art. 6 – primo paragrafo del GDPR – lettere:

- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (norme contabili, fiscali, regolamentari o ordini di un'Autorità);

Il trattamento non riguarda "dati particolari", così come definiti dall'art. 9 del GDPR mentre potrebbe riguardare dati personali relativi a condanne penali e reati, così come definiti dall'art. 10 della stessa norma; in questo secondo caso l'autorizzazione al trattamento è fornita dall'obbligo di applicare la normativa sui Pubblici Appalti e sulla base di quanto previsto dall'art. 10 GDPR e dall'art 2-octies, comma 3, D.Lgs.196/2003.

Per il trattamento diretto alle finalità di cui ai suddetti punti da 1 a 3 non è necessario il consenso.

### **4) Categorie di dati personali - Modalità del trattamento e conservazione dei dati**

I dati trattati sono dati anagrafici e di contatto, dati bancari e contabili, nonché ogni altro dato necessario alla definizione dei rapporti precontrattuali ed alla stipula e gestione del contratto.

I dati sono trattati all'interno della struttura del Titolare del trattamento da soggetti (dipendenti e collaboratori) autorizzati e incaricati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del medesimo per le finalità sopra riportate. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche e modalità strettamente connesse con le finalità descritte al paragrafo precedente e sempre in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la sicurezza.

In merito ai dati trattati informaticamente ASM, ha adottato, dove possibile, le misure di cui all' art. 32 del Regolamento e conserva i dati dei Clienti su Server siti nel territorio italiano. I Server ed i PC sono soggetti a procedure di back up e disaster recovery, sono protetti da firewall e antivirus; l'accesso ai dati personali è soggetto a restrizione rigorosa, in base alle necessità e per le sole finalità esplicitate; il trasferimento di dati avviene attraverso protocolli crittografati ed è presidiato da un sistema di monitoraggio permanente dell'accesso ai sistemi IT per individuare e bloccare gli eventuali accessi abusivi ai sistemi.

I supporti cartacei contenenti dati personali sono conservati in appositi archivi od armadi opportunamente protetti.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

## **5) Conferimento dei dati e rifiuto del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la valutazione precontrattuale dei fornitori e per la stipula e per la conclusione del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del contratto rendendo impossibile al Titolare di poter concludere il medesimo. In tal caso, quest'ultimo sarà esonerato da ogni addebito giuridicamente rilevante.

## **6) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati forniti verranno conservati presso gli archivi del titolare secondo i seguenti parametri:

1) per le attività di amministrazione, contabilità e gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale;

2) per le finalità interne e di gestione dell'archivio, finché non cessa il rapporto contrattuale.

ASM potrebbe conservare i dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi supplementari rispetto alle prescrizioni di legge (10 anni) o per tutelare il proprio legittimo interesse nel caso siano in corso azioni giudiziarie.

Trascorsi i periodi sopra riportati, ASM provvederà a cancellare o a distruggere la documentazione contenente i Suoi dati personali ormai non più necessaria per il perseguimento delle finalità indicate. La documentazione che risulta strettamente necessaria al Titolare del trattamento per l'espletamento delle finalità indicate, sarà custodita in formato cartaceo e/o digitale presso i suoi archivi per il medesimo periodo e secondo i medesimi parametri.

## **7) Luogo del trattamento**

I dati personali sono trattati presso la sede legale del Titolare in Via Dante 4- 45100 Rovigo e presso le altre sedi di ASM ubicate nel territorio del Comune di Rovigo (Farmacie Comunali, Cimitero di Rovigo, Parcheggio Multipiano di Rovigo)

I sistemi informatici nei quali sono ubicati i dati personali si trovano in Italia. Il Titolare del trattamento avrà comunque facoltà, per necessità legate al salvataggio di dati o di utilizzare funzionalità cloud, di spostare i dati in sistemi collocati in Unione Europea.

## **8) Comunicazione dei dati - Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati potranno essere comunicati, conformemente al Regolamento, alla normativa di settore ed alla presente informativa, a soggetti esterni (outsourcers) con cui sussistono specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa con il Titolare del trattamento salvo nel caso in cui gli stessi assumano la veste di titolare autonomo del trattamento ai sensi della vigente normativa.

Le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati personali sono:

- studi di consulenza amministrativa, fiscale, contabile e del lavoro (avvocati, dottori commercialisti, sindaci, membri di organismi di vigilanza, ecc.);
- spedizionieri, vettori e corrieri (solo i dati necessari per le consegne);
- fornitori dei programmi software gestionali di ASM;
- personale interno autorizzato al trattamento e che ha ricevuto adeguate istruzioni operative;
- responsabili esterni del trattamento all'uso designati;
- pubbliche amministrazioni per ogni dovuto adempimento di legge;
- autorità giudiziarie;
- società esterne di consulenza;
- società di assicurazione per la copertura dei rischi;
- soggetti che forniscono servizi di manutenzione e/o assistenza informatica in relazione ai nostri sistemi informatici, database e servizi IT;
- banche ed istituti di credito, per la gestione dei pagamenti;
- società di recupero crediti, società di factoring, società di leasing, società di assicurazione o cessione crediti, consorzi, fidi (ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al singolo rapporto commerciale);
- soggetti con i quali sia necessario interagire per l'esecuzione o la stipula del Contratto (ad esempio gli hosting provider o i fornitori di piattaforme per l'invio di mail);
- altre società, enti e/o persone fisiche che svolgono attività strumentali, di supporto o funzionali all'esecuzione dei contratti o servizi (es. società di imbustamento e smistamento corrispondenza).

L'elenco specifico aggiornato di tali soggetti può essere richiesto all'indirizzo PEC del Titolare del trattamento.

## **9) Diffusione dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento non sono diffusi in alcun modo, ad eccezione dell'eventuale necessità di pubblicarli nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società, nonché nelle ulteriori ipotesi previste dalla normativa e dai regolamenti in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa: in questa ipotesi verranno rispettate le indicazioni presenti nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" emanate dal Garante Privacy in data 2 marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011).

## **10) Trasferimento extra-UE dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti in Paesi extra-UE.

Il Titolare del trattamento, ove si rendesse necessario per necessità di replica per salvataggio dati, avrà facoltà di spostare i dati

personali anche extra UE: in quest'ultimo caso, viene assicurato sin da ora, da parte del Titolare del trattamento, che il trasferimento avverrà in conformità delle disposizioni di legge, garantendo la previa stipula di accordi e clausole contrattuali standard.

#### **11) Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Inoltre, l'interessato dispone, ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, dell'esercizio di specifici diritti. Nel dettaglio:

- il diritto di accesso per ottenere la conferma o meno di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso a tali dati ed a specifiche informazioni;
- il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di limitazione del trattamento che consiste nel disporre al titolare del trattamento una restrizione al trattamento dei dati, ad esempio alla sola conservazione con esclusione di qualsiasi altro utilizzo;
- il diritto alla portabilità dei dati per ottenere la restituzione dei dati personali forniti e trasmetterli ad altri o per chiedere la trasmissione da un titolare all'altro, se tecnicamente fattibile;
- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento di dati che lo riguardano, compresa la profilazione, quando i dati sono trattati per legittimo interesse del titolare o per finalità di marketing ed al trattamento automatizzato; qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio 121 - 00186 Roma, quale Autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD), o semplicemente contattare il Garante per avere informazioni inerenti all'esercizio dei propri diritti attribuiti dal RGPD.

Per avere ulteriori informazioni sulle operazioni di trattamento sopra descritte e per l'esercizio dei Suoi diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei si potrà rivolgere ad ASM, Via Dante 4 - 45100 Rovigo, o inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [sagr@asmrovigo.it](mailto:sagr@asmrovigo.it).