

1) ASM Rovigo s.p.a.- società unipersonale del Comune di Rovigo, in house providing.

<p>ASM Rovigo s.p.a.</p>	<p>Obiettivi assegnati ai sensi dell' art. 19 comma 5 d.lgs. n 175/2016 ("obiettivi sulle spese di funzionamento").</p> <p>Obiettivi connessi a:</p> <p>Area strategica 6: Governance dell' Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità.</p> <p>Missione 1-. Servizi istituzionali, generali e di gestione.</p>	<p>Anno 2026</p>	<p>Anno 2027</p>	<p>Anno 2028</p>
<p>1)</p>	<p>Spese personale - Divieto di assumere in caso di squilibri gestionali e risultati d'esercizio negativi; negli altri casi il contenimento delle voci di spesa del personale (voce B9 Conto economico) non dovrà tuttavia ostacolare lo sviluppo dell'azienda. Le nuove eventuali assunzioni (sia a tempo determinato che indeterminato) da effettuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica, dovranno essere precedute da attenta valutazione del loro impatto sull'economicità della gestione, di talché la stessa dovrà poter assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato economico di esercizio in equilibrio (pari o maggiore a zero).</p> <p>Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata dalla società in sede di pianificazione del fabbisogno del personale e sottoposto all'Amministrazione comunale per la preventiva autorizzazione. Possibilità di reclutamento di personale a tempo</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità.</p> <p>Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità.</p> <p>Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità.</p> <p>Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio</p>

	<p>determinato, interinale o altre forme flessibili solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale</p>			
2)	<p>Oneri contrattuali per il personale - Prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;</p> <p>- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'organo societario competente</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità.</p> <p>Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità.</p> <p>Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità.</p> <p>Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente</p>

3)	Spese per missioni - tali spese svolte dagli amministratori societari nell'interesse dell'azienda verranno rimborsate in base alle spese effettivamente sostenute e documentate, comunque non è soggetto a rimborso il tragitto residenza/domicilio dell'amministratore - sede aziendale	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio
4)	Spese per mostre, convegni, pubblicità - le stesse debbono essere finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio, i prodotti e i servizi aziendali, nei limiti della mission aziendale e rispetto l'interesse generale perseguito dalle varie attività sociali	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo connesso a: Area strategica 6: Governance dell' Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità. Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione.	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
5)	Da piano industriale 2022-2024 - "Progettazione e costruzione di nuovi gruppi di loculi presso cimiteri delle frazioni"	Completamento costruzione loculi		
6)	Trasmissione di report pre-consuntivo al 30/06 sia aziendale che distinto per ASA aziendali (aree strategiche aziendali)	Obiettivo verificato con la trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre	Obiettivo verificato con la trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre	Obiettivo verificato con la trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre

7)	Nuovo Piano industriale pluriennale volto al miglioramento della gestione caratteristica di tutte le ASA	Approvazione in Consiglio comunale entro il 31 marzo 2026		
8)	Verifica dell'applicabilità dell'art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 175/2016 ai fini dell'adozione dei conti separati annualità 2025	In sede di approvazione del bilancio d'esercizio 2025		

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo connesso a: Area strategica 1: Rigenerazione Urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale. Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
9)	Parcheggi per la collettività - Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta	Trasmissione relazione entro il 31.07.2026 ed entro il 10.01.2027	Trasmissione 1° relazione entro il 31.07.2027 ed entro il 10.01.2028	

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- Farmacie comunali- indagine di gradimento del servizio. Area strategica n. 5: Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico. Missione 14. Sviluppo economico e competitività.	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
10)	Indagine di customer care del servizio reso dalle farmacie comunali	Attivazione dal 01.01.2026 con report degli esiti al 30/06/2026, da inviare al socio - Comune entro il 31/07/2026		

11)	Implementazione dei servizi resi ai clienti da parte delle farmacie comunali con particolare attenzione all'approccio commerciale dell'offerta dei prodotti e dei servizi al cliente	Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione dei servizi, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. Nonchè in sede di bilancio aziendale per i ricavi dell'ASA farmacie	Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione dei servizi, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. Nonchè in sede di bilancio aziendale per i ricavi dell'ASA farmacie	Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione dei servizi, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente. Nonchè in sede di bilancio aziendale per i ricavi dell'ASA farmacie
12)	Miglioramento della politica di acquisto dei prodotti farmaceutici, finalizzata alla riduzione dei costi di approvvigionamento ed al miglioramento della rotazione del magazzino	Obiettivo verificato annualmente in sede di approvazione del bilancio in relazione ai costi dell'ASA farmacie	Obiettivo verificato annualmente in sede di approvazione del bilancio in relazione ai costi dell'ASA farmacie	Obiettivo verificato annualmente in sede di approvazione del bilancio in relazione ai costi dell'ASA farmacie